Fecha	28 de Marzo de 2013.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACION

Nombre del Puesto	Director Técnico
Departamento	Dirección Técnica
Gerencia	Dirección Técnica
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	Gerente de Mantenimiento, Gerente de Empaque, Gerente de Sistemas de Información, Gerente de EHS, Asistente de Obra SVA y Asistente de Dirección Técnica.
En ausencia será sustituido por:	Gerente de Mantenimiento e Infraestructura

2. OBJETIVO

Planear, analizar, coordinar, supervisar y evaluar los trabajos realizados por las áreas a su cargo, vigilar que se mantenga la funcionalidad y salvaguarda de las instalaciones, sistemas de información, maquinaria y equipo, para garantizar el logro de los objetivos fijados por la organización.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Evaluar y plantear nuevas y mejores alternativas para los procesos de producción que se desarrollan en la empresa mediante la propuesta de nuevas técnicas, instalaciones y equipos.
2	Evaluar que el área de empaque cumpla con los pedidos de acuerdo a las solicitudes del cliente al mínimo costo.
3	Planear estrategias en coordinación con el Director de Cultivo, en cuanto a la actividad de los invernaderos.
4	Determinar, evaluar e implementar métodos estadísticos para las mediciones requeridas para el desempeño de las áreas.
5	Evaluar con las gerencias, las estadísticas de fallas de las diferentes áreas, para implementar medidas correctivas y planear soluciones a las mismas.
6	Controlar y evaluar que los programas de las gerencias de su área, se lleven a cabo en base al plan de trabajo establecido.
7	Verificar que se establezcan programas de mantenimiento preventivo y predictivo; y que éstos se lleven a cabo conforme a lo planeado.
8	Vigilar que los mantenimientos correctivos se realicen en tiempos óptimos a fin de evitar los “paros de máquina” prolongados.
9	Vigilar que los programas de Ecología, Higiene y Seguridad, cumplan con los objetivos fijados en tiempo y forma.
10	Verificar que los sistemas electrónicos funcionen correctamente y que se mantengan dentro de los parámetros de la modernidad.
11	Evaluar los puntos críticos de las áreas de producción y empaque, para dar soluciones a los problemas.
12	Evaluar y determinar en conjunto con las gerencias, las necesidades de equipamiento para priorizar las inversiones.
13	Establecer prioridades de proyectos autorizados y vigilar su cumplimiento.

14	Verificar que se implanten adecuadamente y se cumplan las normas y políticas de calidad e inocuidad.
15	Es responsable de que los resultados de las auditorias de Senasica, México Calidad Suprema, S.Q.F. y C.T.PAT. sean positivos y se logren las certificaciones correspondientes.
16	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Lograr las certificaciones correspondientes de Senasica, México Calidad Suprema, S.Q.F. y C.T.PAT.
2	Mantener al 100% de operación de las instalaciones, sistemas de información, maquinaria y equipo de la Empresa.
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para hacer todo lo necesario para lograr las certificaciones correspondientes.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el área de Cultivo	Planear estrategias conjuntas en relación a la actividad de los invernaderos
2	Con todas las áreas de la Empresa	Para determinar en conjunto las necesidades de equipamiento y priorizar las inversiones.
3	Con todas las áreas de la Empresa	Para realizar los proyectos autorizados y vigilar su cumplimiento, así como verificar que se cumplan con las reglas de calidad, seguridad, higiene e inocuidad.
4	Con Senasica, México Calidad Suprema, S.Q.F. y C.T.PAT.	Lograr las certificaciones correspondientes
5		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Ismael Padrón Segura	Ing. Antonio Segura León	