Fecha	28 de Marzo de 2013.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACION

Nombre del Puesto	Gerente de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	Jefe de Líneas de Empaque, Jefe de Líneas de Expedición, Coordinador de Logística Interna y Supervisor de Almacén Empaque.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de Empaque

2. OBJETIVO

Es responsable de planear, administrar, controlar y evaluar la operación del área de empaque, para garantizar el logro de las metas de producto empacado, solicitadas por el cliente al costo más bajo.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Planear, gestionar y administrar los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación de las áreas de empaque, logística interna y expedición.
2	Planear y evaluar en conjunto con el área de operaciones la cobertura de los requerimientos semanales del cliente.
3	Evaluar en conjunto con nuestro comercializador, los pedidos semanales, especiales y posibles cambios de pedidos.
4	Verificar que la logística con el área de expedición, se realice adecuadamente, a fin de cumplir con los pedidos, tanto normales como especiales.
5	Planear, coordinar, evaluar y administrar la operación total del área de empaque, verificando los puntos críticos para dar soluciones a problemas
6	Revisar y evaluar que las actividades en el área de empaque, se desarrollen con la calidad necesaria.
7	Evaluar el desempeño de cada jefe de línea y sus asistentes, con el fin de detectar puntos de mejora; y gestionar la capacitación necesaria para lograr la mejora de su personal.
8	Planear el programa de empaque, conforme al producto recibido, presentaciones requeridas y prioridades del cliente.
9	Asegurar la distribución de la información de las nuevas presentaciones de producto y verificar su alta en el Sistema de Ventas (SIV).
10	Coordinar que la producción en invernaderos fluya oportunamente para el correcto abastecimiento de producto a las líneas de empaque.
11	Elaborar los informes del área para las juntas de Dirección.
12	Verificar que se cuente con los materiales de empaque en tiempo y forma.
13	Capacitar al personal del área en las actividades propias del área.
14	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

15	

4. RETOS

1	Lograr el empaque de la producción en condiciones óptimas y con la oportunidad requerida.
2	Reducir los costos y tiempos de la operación.
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Detener el empaque de alguna línea por cambios en la programación.
2	Cambiar la programación establecida en las diferentes líneas.
3	Autorizar permisos con goce de sueldo al personal.
4	
5	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con los Growers	Para revisar la programación de entregas y pronósticos de cosecha.
2	Con Mastronardi	Para gestionar las demandas de producto y de las diferentes presentaciones.
3	Con Compras	Para dar seguimiento a las órdenes de compra de material de empaque.
4		
5		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Rafael H. Martínez Aguilera	Ing. Ismael Padrón Segura	Ing. Antonio Segura León