Fecha	28 de Marzo de 2013.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACION

Nombre del Puesto	Gerente de Mantenimiento e Infraestructura
Departamento	Mantenimiento
Gerencia	Mantenimiento
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	Jefe de Mantenimiento Hidráulico e Instalaciones, Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos, Jefe de Mantenimiento Maq. Y Equipo y Supervisor de Servicios Generales.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de Mantenimiento Hidráulico

2. OBJETIVO

Es responsable de planear, coordinar, analizar, evaluar y realizar las acciones necesarias para mantener la funcionalidad de las instalaciones, tanto de oficinas como de invernaderos, maquinaria y equipo utilizado en los diferentes procesos, para garantizar que con todos los equipos e instalaciones operando al 100%, se puedan lograr los objetivos trazados por la organización.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Cumplir con los objetivos de la dirección en base a la responsabilidad de la Gerencia de Mantenimiento.
2	Dar seguimiento al cumplimiento de objetivos, de acuerdo a indicadores de mantenimiento. (Preventivo, correctivo, mejoras, historial de máquina, costo de mantenimiento, etc.)
3	Verificar la elaboración de normas de control de los equipos de planta.
4	Dar seguimiento a la aplicación del círculo PDCA por parte de su personal, para la eliminación de la causa raíz de los problemas
5	Verificar que se dé el adecuado seguimiento a las requisiciones de compra, para reducir la afectación de paros de equipo por falta de refacciones.
6	Establecer y/o autorizar, y dar seguimiento a los programas de reducción de costos.
7	Verificar que se corrijan las anormalidades detectadas en los recorridos de la comisión mixta de seguridad e higiene.
8	Verificar que la evaluación de proyectos incluya el análisis de costo beneficio de los mismos.
9	Verificar que las obras y proyectos autorizados se ejecuten de acuerdo a lo planeado y bajo el presupuesto asignado.
10	Implementar, determinar y mejorar las estrategias y proyectos que contribuyen a eficientar las actividades que forman parte del proceso productivo.
11	Evaluar puntos críticos de cada área, para proponer proyectos que puedan dar soluciones a los problemas detectados, así como atender las demandas de obras y servicios en cuestiones de obra civil que le soliciten.
12	Gestionar la mano de obra, materiales, maquinaria, equipo y herramienta necesarios para el desarrollo de las obras y proyectos.
13	Mantener una interacción constante con los contratistas, durante el desarrollo de las obras hasta la conclusión de las mismas.

14	Participar en el desarrollo de las licitaciones y/o concursos por invitación restringida de las obras, proyectos y ciertas adquisiciones de materiales.
15	Verificar el cumplimiento de los cronogramas de trabajo de la Gerencia, tomando las medidas correctivas en caso de desviaciones significativas.
16	Apoyar e impulsar la planeación y ejecución de los proyectos externos que la Empresa gestiona y desarrolla fuera de las propias instalaciones.
17	Realizar y dar seguimiento a documentos oficiales internos y externos relacionados con las obras y proyectos en ejecución.
18	Verificar que las normas técnicas complementarias y de calidad se respeten en la ejecución de las obras.
19	Verificar que se imparta una adecuada capacitación al personal de mantenimiento, mediante cursos internos y externos.
20	Proporcionar los recursos humanos y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades del personal de mantenimiento.
21	Dar seguimiento a la documentación oficial que se genere interna y externamente.
22	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Buscar la continuidad en el proceso de operación.
2	Cumplir con el objetivo de los indicadores de mantenimiento (preventivo, correctivo, mejoras, historial de máquina, etc.)
3	Capacitación al personal de mantenimiento en equipos críticos tales como tractores, compresores, calderas.
4	Seguimiento a las mejoras necesarias en los equipos para evitar la reincidencia de fallas.
5	Cero accidentes en mantenimiento en base a corrección de factores y condiciones inseguras.

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para detener cualquier actividad que pueda dañar los equipos y personas.
2	Para rechazar maquinaria, herramientas, materiales y servicios, que no tengan las especificaciones técnicas requeridas.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el personal de la planta	Para verificar que se dé el mantenimiento a la maquinaria y equipo que se tiene.
2	Con el personal de planta	Para la toma de decisiones de la actividad a realizar en los problemas críticos.
3	Con el personal de oficinas	Para verificar que se dé el mantenimiento solicitado a las oficinas y equipos.

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Rodolfo Segura Díaz	Ing. Ismael Padron Segura	Ing. Antonio Segura León.