Fecha	1 de Noviembre de 2013.
Actualización	3.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerente de Oficina de Enlace
Departamento	Oficina de Enlace
Gerencia	Oficina de Enlace
Dirección	General
Personal bajo su mando	Asistente (2) y Auxiliar de la Oficina de Enlace
En ausencia será sustituido por:	Asistente de la Dirección General en la Oficina de Enlace

2. OBJETIVO

Es responsable de establecer, mantener y coordinar de manera óptima las relaciones y la comunicación con las diferentes Oficinas de Gobierno; Así como con las Empresas en General y Productores del ramo.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Establecer relaciones con las Oficinas de Gobierno, con Empresas en General y Productores de hortalizas.
2	Llevar a cabo las acciones para la difusión y mejora de la comunicación externa al CEPSAR.
3	Generar las acciones necesarias para la promoción de nuevas relaciones entre el CEPSAR y Empresas en General.
4	Apoyar a la Dirección General en la coordinación de visitas guiadas de Instituciones de Gobierno y Privadas.
5	Coordinar y supervisar las actividades de la gente a su cargo.
6	Salir de comisión cuando sea necesario.
7	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

4. RETOS

1	Mantener una comunicación efectiva entre las Empresas en General y el CEPSAR.
2	
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Efectuar las acciones necesarias para mantener o generar nuevas relaciones con Empresas externas y el CEPSAR.
2	Supervisar las actividades de sus subordinados.
3	
4	
5	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Oficinas de Gobierno	Para brindarles información y atender las visitas guiadas.
2	Directores del CEPSAR	Para informar y gestionar los asuntos relacionados con las Empresas externas.
3	Empresas en General	Para promover y mantener relaciones de comunicación.
4		
5		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Lic. Luis Manuel Castelo Ruedas		Ing. Juan Antonio Segura León