Fecha	28 de Marzo de 2013.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACION

Nombre del Puesto	Jefe de Operaciones
Departamento	Operaciones
Gerencia	Operaciones
Dirección	Cultivo
Personal bajo su mando	Supervisores de Invernadero
En ausencia será sustituido por:	Supervisor de Invernadero

2. OBJETIVO

Desarrollar y controlar los planes y estrategias que aseguren los procesos de la producción de los invernaderos, así como una evaluación objetiva y continua de los resultados de calidad, volumen y tiempo, que permita la mejora constante a un mínimo costo.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Supervisar y dar seguimiento al programa semanal de actividades, respetando el sistema de trabajo homogéneo establecido, obteniendo la calidad de trabajo en todas las actividades del invernadero y verificar físicamente el avance de las actividades programadas diarias.
2	Asegurar la implementación del modelo homogéneo del cumplimiento del trabajo, priorizando la eficiencia en la mano de obra.
3	Verificar la disponibilidad de recursos para cubrir las necesidades de los invernaderos.
4	Definir las estrategias operativas para el cumplimiento de las actividades y corregir las deficiencias o desviaciones en las actividades.
5	Coordinar y establecer los sistemas de estimaciones, así como asegurar la comunicación de éstos con las áreas involucradas.
6	Confirmar la vía de comunicación con otras áreas comunes (Fitosanidad, Ferti-irrigación, mantenimiento) para eventualidades o actividades extraordinarias
7	Dar seguimiento a la hoja de control de los procesos para asegurar la calidad de los trabajos realizados y tomar la acción necesaria para lograrlos mediante el programa de indicadores.
8	Verificar y comunicar el resultado físico de las plantas a las áreas involucradas (estrés, flacidez, turgencia, color, etc.)
9	Verificar y comunicar las situaciones anormales de plagas y enfermedades, así como las que se presenten en los sistemas de riego, calefacción, co2, ventilación, etc. de las áreas que le corresponden.
10	Asegurarse de una correcta administración de los inventarios de los invernaderos.
11	Atender los procesos y procedimientos de las certificaciones, comisiones y demás requerimientos de la organización.
12	Brindar entrenamiento y desarrollo a su personal, así como aplicar las políticas y reglamentos internos para una buena administración de sus recursos humanos.
13	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Mantener una aplicación correcta de los recursos.
2	Mantener un estándar en las actividades que influya en la regularidad de las producciones.
3	Establecer un buen seguimiento de indicadores.
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Determinar la mano de obra requerida
2	Definir los puntos de corte y técnicas de labores culturales
3	Establecer indicadores de cumplimiento
4	Definir inventarios de materiales, equipo y herramientas
5	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con Mantenimiento	Para solicitar los mantenimientos necesarios.
2	Con Empaque	Para informar de los programas de producción.
3	Con los Growers	Definir especificaciones, técnicas, avances, cambios o adaptaciones a los cultivos
4	Con Fitosanidad	Ubicación de plagas y enfermedades, aplicación de productos, limites de seguridad.
5	Con Ferti-irrigación	Verificar equipos, materiales, adaptaciones

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Oscar Zavala Resendiz	Joel Martinez Hernandez	Oscar Morales