Centro de Innovación y Transferencia de Tecnología "El Huevo"

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Fecha	24 de Marzo del 2013
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerente Operativo de Sucursal
Departamento	Operaciones
Gerencia	Operaciones
Personal bajo su mando	Jefe de Operaciones
En ausencia será sustituido por:	Gerente Administrativo

2. OBJETIVO

Planear, administrar, controlar y evaluar el manejo integral de la operación de los Invernaderos para lograr los objetivos trazados por la organización, con el máximo rendimiento y calidad del producto y la menor inversión posible, cumpliendo siempre con las normas establecidas en las diferentes certificaciones.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Planear integralmente la operación del invernadero.
2	Realizar un diagnóstico integral de los cultivos e identificar oportunidades de mejora.
3	Implementar soluciones prácticas y económicas para mejorar el rendimiento y la productividad de los cultivos por m^2.
4	Tomar acuerdos con las demás áreas de responsabilidad para cumplir los objetivos y alcanzar las metas previstas.
5	Planear, coordinar, evaluar y administrar las operaciones en todas las áreas de producción.
6	Planear, administrar y gestionar los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de las actividades en los invernaderos.
7	Programar y estimar las producciones generadas en los invernaderos.
8	Evaluar el desempeño de cada jefe de operación, con el fin de detectar puntos de mejora, así como gestionar las capacitaciones necesarias para lograr este fin.
9	Comunicar a Santa Rita y a las áreas de interrelación, la cantidad de producción pronosticada y obtenida; así como el seguimiento y cumplimiento de los indicadores establecidos.
10	Establecer y dar seguimiento a los programas de monitoreo de calidad, de labores culturales y de cosecha.
11	Es responsable ante el Director de Santa Rita, por los resultados de las operaciones y el desempeño laboral de las áreas de producción.
12	Representar al centro ante las dependencias y entidades públicas y ante personas físicas y morales, para los actos de administración que tenga facultados.
13	Establecer una cultura organizacional acorde a la visión y misión del negocio, y autorizar las políticas que redunden en el óptimo funcionamiento del área operativa.

Documento Controlado

14	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
15	

4. RETOS

1	Cumplir con los programas de producción en cuanto a cantidad, tipo de producto y oportunidad.
2	Lograr la mayor eficiencia en los insumos y mano de obra.
3	Lograr el mayor aprovechamiento de la producción (bajas mermas y alta calidad de cosecha).
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para autorizar las compras de la Empresa, de acuerdo a sus límites establecidos.
2	Para realizar los acuerdos necesarios para optimizar el proceso de producción.
3	
4	
5	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Dependencias Gubernamentales	Para recabar y brindar información
2	Con todo el personal de la empresa	Para tratar los asuntos internos del Centro.
3	Con el personal del CEPSAR	Para recabar información relativa a la operación del centro y como mejorarla.
4		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Juan Martínez Ibarra	Oscar Morales	Ing. Juan Antonio Segura León

Documento Controlado