santa rita Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Tractorista de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de transportar el material y producto en las trailas con las tarimas correspondientes a cada invernadero, para garantizar el suministro constante de material al área de invernaderos y de producto al área de Empaque.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 23 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Secundaria Terminada y Certificación como tractorista		**Idiomas**	Español
Experiencia		1 año como tractorista.			
Características de Personalidad		Proactivo, dinámico, responsable y disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de tractores en espacios abiertos y cerrados.			
Habilidades Requeridas		Habilidad para maniobrar en espacios pequeños.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Trabajo al aire libre, generalmente clima cálido y soleado, y caluroso dentro de los invernaderos.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- Retos y Responsabilidades

Transportar el producto y material en forma y tiempo sin interrumpir el flujo de los mismos.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Andrés Álvarez Viera	*Ing. Juan Antonio Pérez Anaya*	*Mariana Ortiz Salcido*

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Descripción de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramírez	FO-REH-010
	Fecha de Versión: Septiembre -2015	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Tractorista de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Tractorista de Logística Interna

2. OBJETIVO

Es responsable de transportar el material y producto en las trailas con las tarimas correspondientes a cada invernadero, para garantizar el suministro constante de material al área de invernaderos y de producto al área de Empaque.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Transportar el material y producto en las trailas con las tarimas correspondientes al área de invernadero o Empaque respectivamente.
2	Transportar el producto de merma al área de Log. Interna para su pesado y registro.
3	Realizar el llenado correcto de la bitácora (horarios, cantidad de cajas, pesos del producto, etc.)
4	Apoyar en actividades de transporte de otras áreas, cuando la disposición de tiempo lo permita.
5	Cumplir con los lineamientos de inocuidad, higiene y seguridad.
6	Mantener sus unidades en óptimas condiciones de funcionamiento y llenar el check list de las mismas.
7	Reportar al Supervisor las fallas del tractor para que estas sean canalizadas al área de mantenimiento para su reparación.
8	Apoyar en las diferentes actividades del área de Logística Interna cuando el Supervisor se los indique.
9	Ir al área de Almacén para cargar diésel y reportarle la cantidad correcta al Supervisor para que este solicite la salida al Supervisor de Almacén de Empaque.
10	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Transportar el producto y material en forma y tiempo sin interrumpir el flujo de los mismos.
2	Mantener el tractor en óptimas condiciones o reportar cuando esté presente una falla.
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el personal de invernaderos	Para surtir el material para la cosecha y cargar el producto cosechado.
2	Con el personal de Log. Interna	Para la descarga de producto cosechado, nacional y merma o la carga de material para la cosecha
3	Con el personal de Mantenimiento	Para la revisión de las fallas del tractor y el mantenimiento preventivo del mismo.
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Refugio Camacho A. Refugio Camacho Alfaro	Andrés Álvarez Viera	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	SI [ ] NO [X]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Montacarguista de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Nadie
Objetivo del Puesto	Es responsable de descargar y acomodar el producto, para garantizar que las líneas de empaque cuenten con el suministro de producto constante y con las normas de seguridad e higiene requeridas; Y de cargar el material para la cosecha de los diferentes invernaderos.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 23 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Secundaria terminada.		Idiomas	Español
Experiencia		1 año en puesto similar			
Características de Personalidad		Responsable, activo, ordenado y disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de montacargas eléctrico, conocimientos de mantenimiento preventivo básico y solución de problemas inmediatos. Constancia de habilidades en manejo de montacargas.			
Habilidades Requeridas		Licencia de Montacarguista.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Área techada con aire acondicionado y enfriador.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Carga de cajas y acomodo de pallets.
Riesgos Posibles	Caída de pallets y enfermedades bronquio-pulmonares.

4.- Retos y Responsabilidades

Cargar y/o descargar en forma y tiempo, el material para la cosecha y el producto cosechado para abastecer la demanda de los invernaderos y las líneas de Empaque.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Andrés Álvarez Viera	*Ing. Juan Antonio Pérez Anaya*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Montacarguista de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Nadie

2. OBJETIVO

Es responsable de descargar y acomodar el producto, para garantizar que las líneas de empaque cuenten con el suministro de producto constante y con las normas de seguridad e higiene requeridas; Y de cargar el material para la cosecha de los diferentes invernaderos.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Preparar el material para cosecha, cargando las trailas con las tarimas correspondientes a cada invernadero.
2	Descargar las tarimas con las cajas de producto cosechado provenientes de cada invernadero para su pesado y distribución a las líneas de empaque
3	Apoyar en actividades de carga y descarga de otras áreas, cuando la disposición de tiempo lo permita.
4	Cumplir con los lineamientos de inocuidad, higiene y seguridad.
5	Verificar que el montacargas esté en buenas condiciones y llenar el check list correctamente.
6	Reportar las fallas del equipo al Supervisor del área para que estas sean canalizadas al área de Mantenimiento para su reparación.
7	Apoyar en las diferentes actividades del área de Log. Interna cuando el Supervisor lo indique.
8	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
9	
10	
11	
12	
13	

4. RETOS

1	Cargar y/o descargar en forma y tiempo, el material para la cosecha y el producto cosechado para abastecer la demanda de los invernaderos y las líneas de Empaque.
2	
3	
4	
5	

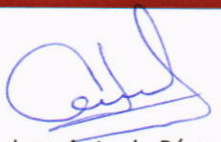
5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con los tractoristas	Para cargar y descargar las trailas para su transporte.
2	Con el personal de empaque	Para transportar las cajas a las líneas de empaque.
3		
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
		
Roberto Jonathan Arredondo Arredondo	Andrés Álvarez Viera	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	4.0
Puesto Crítico	S☐ NO☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Obrero de Log. Interna.
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	General
Objetivo del Puesto	Es responsable de preparar el material que es enviado a invernaderos para la cosecha del tomate; Así como de descargar el producto cosechado para su pesado y distribución a líneas de Empaque.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Secundaria Terminada.			Idiomas	Español
Experiencia	Ninguna				
Características de Personalidad	Responsable, dinámico y disponibilidad de horario				
Conocimientos Requeridos	Leer y escribir.				
Habilidades Requeridas	Trabajo en equipo.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Trabajo en lugar techado, clima caluroso y soleado.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Jalar trailas y ocasionalmente levantar cajas
Riesgos Posibles	Cansancio

4.- Retos y Responsabilidades

Realizar la separación correcta de producto y distribuir a la línea correspondiente de acuerdo al invernadero de procedencia sin interrumpir el flujo de empaque y preparar el material para la cosecha de los diferentes invernaderos y abastecer la demanda de los mismos.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Andrés Álvarez Viera	*Ing. Juan Antonio Pérez Anaya*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Obrero Logística interna
Departamento	Logística interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Nadie
En ausencia será sustituido por:	Obrero Logística interna

2. OBJETIVO

Es responsable de preparar el material que es enviado a invernaderos para la cosecha del tomate; Así como de descargar el producto cosechado para su pesado y distribución a líneas de Empaque.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Separar el producto cosechado (presentación o variedades) para su pesado.
2	Con la ayuda de un patín hidráulico distribuir el producto pesado a las diferentes líneas de Empaque de acuerdo al invernadero de procedencia sin interrumpir el flujo de producto.
3	Preparar el material para cosecha que se envía a invernaderos (amarrar trailas con cajas, desinfectar cajas, colocar lona) para abastecer la demanda de los diferentes invernaderos.
4	Lavar las cajas para cosecha y merma para asegurar la inocuidad de las mismas.
5	Realizar el llenado correcto de los check list del área.
6	Cortar los rollos de foam para realizar el cambio del mismo cuando el Supervisor del área lo indique o para sustituir el que caiga al suelo.
7	Pesar las cajas con tomate de merma y sacarlas a la vialidad para que posteriormente los obreros de Servicios generales las vacíen en el contenedor.
8	Separar el producto nacional de Invernaderos, pesarlo y transportarlo al área de Calidad Empaque para su validación.
9	Limpiar el área cuando se requiera.
10	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
11	
12	
13	

4. RETOS

1	Realizar la separación correcta de producto y distribuir a la línea correspondiente de acuerdo al invernadero de procedencia sin interrumpir el flujo de empaque.
2	Preparar el material para la cosecha de los diferentes invernaderos y abastecer la demanda de los mismos.
3	
4	
5	

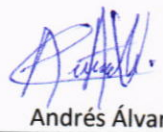
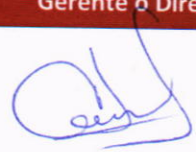
5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Empaque	Para abastecer las Línea de Empaque con el producto pesado de los diferentes invernaderos.
2	Calidad Empaque	Para solicitar las papeletas para el producto nacional y merma de invernaderos.
3		
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Jorge Armando Sanchez Lopez		
Jorge Armando Sánchez López	Andrés Álvarez Viera	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	5.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Jefe de Expedición
Departamento	Expedición
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de expedición, Montacarguista y Obreros.
Objetivo del Puesto	Coordinar y supervisar las actividades y procesos en el área de expedición y optimizar los recursos humanos y materiales, a fin de lograr que la venta y entrega de los productos del centro, se realice correcta y oportunamente.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 23 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Lic. en Comercio Exterior o carrera afín			Idiomas	Ingles al 50%
Experiencia	Coordinar programas de carga y envíos de trailers al extranjero.				
Características de Personalidad	Afable, Don de Gentes, Proactivo, Capacidad de Análisis y Síntesis, tener buenas relaciones sociales y personales.				
Conocimientos Requeridos	Manejo de Montacargas y conocimientos de carga de un tráiler. Elaboración de reportes y gráficos de control. Manejo de Equipo de Cómputo y de Office.				
Habilidades Requeridas	Habilidad en Comunicación y Negociación.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas, bodegas, cámaras frías y área de empaque.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Caminar y/o trabajar en cámaras frías a 14° C.
Riesgos Posibles	Enfermedades bronquio-respiratorias

4.- Retos y Responsabilidades

Embarcar el producto de exportación sin demoras, sin mermas y con la calidad y oportunidad requerida.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	*Ing. Juan Martínez*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	5.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Jefe de Expedición
Departamento	Expedición
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de Expedición, Montacarguista y Obrero.
En ausencia será sustituido por:	Obrero de Expedición

2. OBJETIVO

Coordinar y supervisar las actividades y procesos en el área de expedición y optimizar los recursos humanos y materiales, a fin de lograr que la venta y entrega de los productos del centro, se realice correcta y oportunamente.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Supervisar las estimaciones e inventarios de producto, a fin de solicitar los trailers correcta y oportunamente, coordinar la llegada de los mismos para su llenado y envío al extranjero sin demoras.
2	Coordinar con el Jefe de Empaque, los requerimientos de pedidos especiales, verificando su avance.
3	Planear la carga de los embarques de exportación, considerando el peso y los pedidos especiales.
4	Coordinar la elaboración de etiquetas, papeletas de identificación, flejado del producto y acomodo dentro de Cámaras Frías.
5	Elaborar y autorizar la documentación del producto y los reportes para las diferentes instituciones involucradas en el proceso de exportación del producto, registrando la información en el archivo de control de embarques.
6	Enviar la información de las exportaciones a la compañía de Seguros.
7	Monitorear el transbordo de cruce de las unidades enviadas, coordinando las acciones necesarias en caso de algún problema.
8	Elaborar la requisición de materiales y servicios para la exportación.
9	Verificar con el departamento de calidad, la liberación de producto a mercado nacional y/o donación.
10	Coordinar la venta del producto nacional, siguiendo las instrucciones del Gerente Administrativo, verificando la elaboración de la remisión de venta de producto.
11	Verificar y registrar la temperatura y humedad relativa en cámaras frías, reportando cualquier anomalía.
12	Elaborar el Reporte del comportamiento acumulado de ventas nacionales y de exportación.
13	Estas funciones son enunciativas, más no limitativas.

4. RETOS

1	Embarcar el producto de exportación sin demoras, sin mermas y con la calidad y oportunidad requerida.
2	
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para solicitar trailers de acuerdo a las necesidades de embarque.
2	Para coordinar la gente para la expedición oportuna del producto.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el Jefe de Empaque	Para coordinar los requerimientos de pedidos especiales.
2	Con la empresa de transportes	Para coordinar los requerimientos de trailers
3	Con agentes aduanales	Para enviar la documentación para la exportación.
4	Con Calidad	Para la liberación de producto para venta y donación.
5	Con el Gerente Administrativo	Para coordinar el pago a proveedores de servicios y presentar reportes mancomunadas de Importaciones y exportaciones.

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Alfredo Pérez Aguilar	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	Ing. Juan Martínez