Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	4.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Gerente de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de material de empaque, supervisor de logística interna, jefe de empaque y jefe de expedición.
Objetivo del Puesto	Es responsable de planear, administrar, controlar y evaluar la operación del área de empaque, optimizando los recursos y materiales con los que cuenta, para garantizar el logro de las metas de producto empacado.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 25 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Casado
Escolaridad		Ing. Industrial o carrera afín.		Idiomas	Ingles al 90%
Experiencia		2 años en puesto similar			
Características de Personalidad		Liderazgo, Responsable, Ordenado y disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Conocimientos de empaque y acomodo de productos perecederos, manejo de computadora y elaboración de informes, manejo de personal, afable, don de mando, proactivo, organizado, tener buenas relaciones sociales y personales; trabajar bajo presión.			
Habilidades Requeridas		Elaboración de estudios de tiempos y movimientos.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Trabajo en el área de empaque y oficina.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguna
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- Retos y Responsabilidades

Lograr el empaque de la producción en óptimas y con la oportunidad requerida, reducir los costos y tiempos de la operación y realizar la programación de tal manera que se reduzcan los tiempos extras al mínimo posible.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Juan Martínez	*Ing. Juan Antonio Segura León*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerencia de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de material de empaque, supervisor de logística interna, jefe de empaque y jefe de expedición.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de empaque.

2. OBJETIVO

Es responsable de planear, administrar, controlar y evaluar la operación del área de empaque, optimizando los recursos y materiales con los que cuenta, para garantizar el logro de las metas de producto empacado.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Planear, gestionar y administrar los recursos materiales y humanos necesarios para la correcta operación de las áreas de empaque, logística interna y expedición.
2	Planear y evaluar en conjunto con el área de operaciones la cobertura de los requerimientos semanales del cliente.
3	Evaluar en conjunto con nuestro comercializador, los pedidos semanales, especiales y posibles cambios de pedidos.
4	Verificar que la logística con el área de expedición, se realice adecuadamente, a fin de cumplir con los pedidos, tanto normales como especiales.
5	Planear, coordinar, evaluar y administrar la operación total del área de empaque, verificando los puntos críticos para dar soluciones a problemas.
6	Revisar y evaluar que las actividades en el área de empaque, se desarrollen con la calidad necesaria.
7	Planear el programa de empaque, conforme al producto recibido, presentaciones requeridas y prioridades del cliente.
8	Asegurar la distribución de la información de las nuevas presentaciones de producto y verificar su alta en el Sistema de Ventas (SIV).
9	Coordinar que la producción en invernaderos fluya oportunamente para el correcto abastecimiento de producto a las líneas de empaque.
10	Elaborar los informes del área para las juntas de Dirección.
11	Verificar que se cuente con los materiales de empaque en tiempo y forma.
12	Capacitar al personal del área en las actividades propias del área.
13	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Lograr el empaque de la producción en condiciones óptimas y con la oportunidad requerida.
2	Reducir los costos y tiempos de la operación.
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Detener el empaque de alguna línea por cambios en la programación.
2	Cambiar la programación establecida en las diferentes líneas.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con los Jefes de Invernaderos	Para revisar la programación de entregas, pronósticos de cosecha y verificar el producto que van a enviar a empaque.
2	Con Almacén	Para dar seguimiento a las órdenes de compra de material de empaque.
3	Con el personal de calidad inocuidad	Para verificar la calidad del producto y el cumplimiento de las normas de inocuidad.
4	Con el área administrativa	Para realizar los trámites del personal a su cargo, así como dar seguimiento a las requisiciones turnadas al área.
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Gerente	Director
Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	Ing. Juan Martínez	Ing. Juan Antonia Segura León

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	1.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Auxiliar de Material de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de mantener el abastecimiento de material de empaque y etiquetas a las líneas en forma constante y oportuna, para garantizar que el empaque no se detenga por falta de materiales.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 25 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Preparatoria o carrera técnica.		Idiomas	Español
Experiencia		Experiencia en manejo de almacén de productos múltiples.			
Características de Personalidad		Responsable, activo, ordenado y disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Conocimientos de control y acomodo de almacén, inventarios y suministros, etc. manejo de inventarios de productos por computadora, estadística.			
Habilidades Requeridas		Manejo de personal, afable, buenas relaciones personales.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Área cerrada, limpia y con ventilación adecuada.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Manejo de productos empacados y en pallets.
Riesgos Posibles	Distensión muscular por cargar bultos.

4.- Retos y Responsabilidades

Lograr que el material de empaque se tenga disponible en las cantidades necesarias y con la oportunidad requerida.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	*Ing. Juan Martínez*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de octubre de 2015
Actualización	1.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Material de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Jefe de Empaque / Gerente de Empaque

2. OBJETIVO

Es responsable de mantener el abastecimiento de material de empaque y etiquetas a las líneas en forma constante y oportuna, para garantizar que el empaque no se detenga por falta de materiales.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Mantener existencias de material de empaque para las líneas en forma constante y oportuna.
2	Coordinar la entrada y salida diaria de los materiales de empaque.
3	Verificar con el coordinador de almacén, la existencia de materiales de empaque.
4	Elaborar conjuntamente con el gerente de empaque, las requisiciones del material de empaque.
5	Supervisar la impresión y entrega de etiquetas con la oportunidad requerida.
6	Mantener comunicación con el área de compras para la adquisición de productos, así como de materiales de empaque.
7	Entregar y enviar las incidencias de personal al área de recursos humanos.
8	Participar y vigilar el proceso de evaluación de competencias del personal de su área.
9	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
10	
11	
12	
13	

4. RETOS

1	Lograr que el material de empaque se tenga disponible en las cantidades necesarias y con la oportunidad requerida.
2	
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con personal de logística interna	Para ver programa de entregas
2	Con el personal de almacén	Para verificar la existencia de materiales de empaque.
3	Personal del área de recursos humanos.	Para entregar las incidencias del personal
4	Con el área de compras	Para la adquisición de productos, así como de materiales de empaque.
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ruth Elizabeth Escobedo Venegas	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	Ing. Juan Martínez

santa rita Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Supervisor de Línea
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Obreros
Objetivo del Puesto	Es responsable de coordinar y supervisar el proceso de empaque del producto, de acuerdo a las especificaciones del cliente y a los procedimientos internos de calidad e inocuidad, para garantizar el cumplimiento de las especificaciones.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Ing. Industrial o carrera técnica industrial.		**Idiomas**	Español
Experiencia		1 año en puesto similar			
Características de Personalidad		Conocimientos de empaque y acomodo de productos perecederos, manejo de computadora y elaboración de informes.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de personal, afable, don de mando, proactivo, organizado, tener buenas relaciones sociales y personales.			
Habilidades Requeridas		Trabajar bajo presión y logro de objetivos.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Trabajo en el área de empaque y oficina.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Caminar y/o estar de pie durante la mayor parte del día
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- Retos y Responsabilidades

Lograr el empaque de la producción en condiciones óptimas y con la oportunidad requerida.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Viviana		Mariana
Ing. Viviana Equihua Saldaña	*Ing. Juan Antonio Pérez Anaya*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Supervisor de Línea
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Obreros
En ausencia será sustituido por:	Supervisor de Línea

2. OBJETIVO

Es responsable de coordinar y supervisar el proceso de empaque del producto, de acuerdo a las especificaciones del cliente y a los procedimientos internos de calidad e inocuidad, para garantizar el cumplimiento de las especificaciones.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Verificar con el jefe de empaque, la estrategia de trabajo a seguir en el día, de acuerdo al requerimiento de empaque.
2	Asegurar que la línea cuente con suficiente producto y material de empaque.
3	Informar al personal de su línea, de cualquier cambio a efectuar en el proceso de empaque.
4	Supervisar que el proceso de empaque se realice de acuerdo al procedimiento y a las indicaciones diarias.
5	Verificar que el equipo de trabajo funcione adecuadamente, que esté debidamente desinfectado, de acuerdo a los lineamientos de inocuidad y que al finalizar la jornada, la línea quede limpia y ordenada para la nueva jornada laboral.
6	Elaborar y gestionar incidencias relacionadas con el personal (permisos, castigos, bajas, etc.).
7	Solicitar, recibir y distribuir el equipo de trabajo (tijeras, básculas, etc.); así como verificar que al inicio de la jornada, el equipo funcione adecuadamente.
8	Verificar que se realice diariamente la desinfección del equipo de trabajo, de acuerdo a lo establecido por el área de inocuidad.
9	Gestionar la entrega de material a la línea de empaque, llevar un control de producto recibido, empacado y enviado a cámaras frías, elaborando los formatos necesarios para este fin.
10	Llevar un control del producto enviado a mercado nacional, local y merma, elaborando los formatos necesarios para su entrega al área de control de calidad.
11	Gestionar la impresión de las etiquetas a utilizar en el día.
12	Capacitar al personal a su cargo en las actividades de empaque.
13	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Lograr el empaque de la producción en condiciones óptimas y con la oportunidad requerida.
2	
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con personal de logística interna	Para ver programa de entregas.
2	Con el personal de calidad e inocuidad	Para verificar la calidad del producto y el cumplimiento de las normas de inocuidad.
3		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Rebeca Medina Pérez	Ing. Viviana Equihua Saldaña	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Obrero de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Nadie
Objetivo del Puesto	Abastecer las Líneas con los diferentes suministros para el proceso de Empaque, Verificar los clams empacados al final de la línea y estibar las cajas de exportación en el pallet para su pesado y flejado.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Secundaria terminada.			Idiomas	Español
Experiencia	Ninguna.				
Características de Personalidad	Responsable, dinámico y disponibilidad de horario.				
Conocimientos Requeridos	Matemáticas básicas.				
Habilidades Requeridas	Trabajo en equipo.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	El área de empaque.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Cargar cajas de cosecha.
Riesgos Posibles	Cansancio.

4.- Retos y Responsabilidades

Minimizar los paros de Línea por falta de producto o material y realizar la verificación correcta de todos los clams, detectando oportunamente los que no cumplan con las especificaciones dadas.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Rebeca Medina Pérez	*Ing. Juan Antonio Pérez Anaya*	*Mariana Ortiz Salcido*

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Descripción de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramírez	FO-REH-010
	Fecha de Versión: Septiembre -2015	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Obrero de Empaque
Departamento	Empaque
Gerencia	Empaque
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Nadie
En ausencia será sustituido por:	Obrero de Empaque

2. OBJETIVO

Abastecer las Líneas con los diferentes suministros para el proceso de Empaque, Verificar los clams empacados al final de la línea y estibar las cajas de exportación en el pallet para su pesado y flejado.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Trasladar las cajas con fruto y alimentar la línea de Empaque con las mimas.
2	Abastecer la línea de Empaque con material para el empacado del fruto o para el etiquetado de los clams..
3	Realizar la verificación de los clams al final de la línea (peso, colores, etc.)
4	Estibar las cajas de exportación sobre la tarima chep.
5	Levantar el tomate del suelo y colocarlo en el contenedor de la merma.
6	Recoger el producto nacional de la Línea de Empaque y transportarlo al área de Calidad.
7	Etiquetado de los clams de acuerdo a las indicaciones del Supervisor de Línea.
8	Llevar a pesar el pallet y colocarlo en el área de flejado.
9	Bajar de la banda transportadora la caja vacía, estibarla en la tarima de plástico, colocarles el foam correspondiente, llevarla al área de Log. Interna y colocarla en el stock del invernadero de procedencia.
10	Apoyar en otras actividades cuando el Supervisor lo indique.
11	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Minimizar los paros de Línea por falta de producto o material.
2	Realizar la verificación correcta de todos los clams, detectando oportunamente los que no cumplan con las especificaciones dadas.
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Logística Interna.	Para dejar las cajas de cosecha, solicitar foam, o apoyar en el transporte e producto.
2	Cámaras frías.	Para el pesado y flejado de los pallets.
3	Calidad Empaque.	Para la revisión de los pallets; Y la entrega de producto nacional y merma de Empaque.
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Jefatura
Obrero	Rebeca Medina Pérez	Ing. Viviana Equihua Saldaña

Fecha	14 de Octubre de 201
Actualización	5.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Supervisor de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Tractorista, Montacarguista y Obrero General.
Objetivo del Puesto	Es responsable de planear, implementar y controlar las actividades de transporte y distribución de materiales y productos en relación con los invernaderos y el empaque, para garantizar el abastecimiento oportuno de productos para su empaque.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 23 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Ing. Industrial o carrera técnica industrial.			Idiomas	Español
Experiencia	2 años en puesto similar.				
Características de Personalidad	Responsable, organizado, liderazgo y disponibilidad de horario.				
Conocimientos Requeridos	Conocimientos de manejo, traslado, empaque y acomodo de productos perecederos, manejo de computadora y elaboración de informes; trabajar bajo presión				
Habilidades Requeridas	Manejo de personal, afable, don de mando, proactivo, organizado, tener buenas relaciones sociales y personales.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Trabajo en oficina y ocasionalmente al aire libre con clima cálido y soleado, y caluroso dentro de los invernaderos.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- Retos y Responsabilidades

Transportar el producto con la menor merma posible por concepto de deficiencias en el transporte y agilizar el flujo del producto de los invernaderos hacia el Empaque.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	*Ing. Juan Martínez*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	5.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Supervisor de Logística Interna
Departamento	Logística Interna
Gerencia	Empaque
Dirección	General
Personal bajo su mando	Tractorista, Montacarguista y Obrero General.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de Empaque

2. OBJETIVO

Es responsable de planear, implementar y controlar las actividades de transporte y distribución de materiales y productos en relación con los invernaderos y el empaque, para garantizar el abastecimiento oportuno de productos para su empaque.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Satisfacer la demanda en las mejores condiciones de servicio.
2	Gestionar la cantidad y surtido de materiales que se ha de disponer para cubrir las necesidades de producción.
3	Garantizar el pesado correcto y el resguardo de la información de los productos.
4	Supervisar y garantizar que los objetivos establecidos se cumplan en tiempo, cantidad y calidad
5	Aplicar las políticas y reglamentos para la mejor administración de su personal y mantener un buen ambiente laboral
6	Supervisar que los tractoristas cumplan con los recorridos en el tiempo establecido.
7	Garantizar el manejo post-cosecha, para cumplir con las necesidades y expectativas del cliente.
8	Verificar que el personal mantenga sus unidades en óptimas condiciones de funcionamiento.
9	Establecer y realizar programas de lavado y desinfección de los materiales para mantenerlos inocuos así como el cambio de foam de las cajas de cosecha
10	Verificar que se cumplan con los lineamientos de inocuidad, higiene y seguridad.
11	Cubrir con la demanda de producción en invernaderos y el correcto abastecimiento de producto a las líneas de empaque.
12	Participar y vigilar el proceso de evaluación de competencias del personal de su área.
13	Revisar y mantener en funcionamiento óptimo la maquinaria y equipo (tractores, montacargas, báscula y patines) y/o canalizar al área de mantenimiento para la revisión y/o reparación de los mismos.
14	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Transportar el producto con la menor merma posible por concepto de deficiencias en el transporte.
2	Agilizar el flujo del producto de los invernaderos hacia el Empaque.
3	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para enviar los tractores a las áreas que lo soliciten.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el área de invernaderos	Para cubrir sus necesidades de transporte de materiales y producto
2	Con el área de empaque	Para cubrir sus necesidades de producto y abastecimiento de líneas.
3	Con el área de Calidad e Inocuidad	Para revisar la calidad del producto y los controles de inocuidad del material para la cosecha.
4	Con el área de Mantenimiento	Para la reparación de fallas y mantenimiento preventivo de los equipos.

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Andrés Álvarez Viera	Ing. Juan Antonio Pérez Anaya	Ing. Juan Martínez