Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramírez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Gerente Técnico
Departamento	Gerencia Técnica
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General SVA
Personal bajo su mando	Jefe de Sistemas de Información. Jefe de Mantenimiento y Jefe de E.H.S.
Objetivo del Puesto	Planear, analizar, coordinar, supervisar y evaluar los trabajos realizados por las áreas a su cargo, vigilar que se mantenga la funcionalidad y salvaguarda de las instalaciones, sistemas de información, maquinaria y equipo, para garantizar el logro de los objetivos fijados por la organización.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 30 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Ingeniero Industrial, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Civil o carrera afín.		Idiomas	Ingles al 80%
Experiencia		Por lo menos 1 año en puesto similar.			
Características de Personalidad		Toma de decisiones, buenas relaciones sociales, capacidad de negociación, capacidad de análisis, solución de problemas, responsable, organizado y activo.			
Conocimientos Requeridos		Conocimiento de maquinaria y equipo. Salud, Seguridad y Ecología. Planeación Estratégica y administración de proyectos.			
Habilidades Requeridas		Manejo de personal, trabajo bajo presión, facilidad de palabra.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas y visitar diferentes instalaciones de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Cansancio y estrés.
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- Retos y Responsabilidades

Lograr la implementación en la SVA de procesos y procedimientos que se ejecutan en CEPSAR, Reducir costos y tiempos de operación de las diferentes áreas y Lograr un equipo de trabajo fusionado, cumpliendo los objetivos establecidos.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Juan Martínez	*Ing. Juan Antonio Segura León*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	1.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerente Técnico
Departamento	Gerencia Técnica
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Jefe de Sistemas de Información, Jefe de Mantenimiento y Jefe de E.H.S.
En ausencia será sustituido por:	Jefe de Mantenimiento.

2. OBJETIVO

Planear, analizar, coordinar, supervisar y evaluar los trabajos realizados por las áreas a su cargo, vigilar que se mantenga la funcionalidad y salvaguarda de las instalaciones, sistemas de información, maquinaria y equipo, para garantizar el logro de los objetivos fijados por la organización.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Supervisar de forma directa el trabajo y cumplimiento de deberes del personal a su cargo.
2	Determinar, evaluar e implementar métodos estadísticos para las mediciones requeridas para el desempeño de las áreas.
3	Evaluar con las gerencias, las estadísticas de fallas de las diferentes áreas, para implementar medidas correctivas y planear soluciones a las mismas.
4	Controlar y evaluar que los programas de las Jefaturas de su área, se lleven a cabo en base al plan de trabajo establecido.
5	Establecer los procedimientos y mecanismos de control para que la SVA opere de la misma manera que el ISR.
6	Participar y vigilar el proceso de evaluación de competencias del personal de su área.
7	Elaborar el presupuesto de equipo y sistemas de informáticos junto con la jefatura del área para la sucursal.
8	Gestionar la mano de obra, materiales, maquinaria, equipo y herramienta necesarios para el desarrollo del personal de mantenimiento.
9	Realizar y dar seguimiento a documentos oficiales internos y externos relacionados con las obras y proyectos en ejecución.
10	Coordinar las áreas de Sistemas de Información y E.H.S.
11	Estas funciones son enunciativas más no limitativas
12	
13	

4. RETOS

1	Lograr la implementación en la SVA de procesos y procedimientos que se ejecutan en CEPSAR.
2	Lograr un equipo de trabajo fusionado, cumpliendo los objetivos establecidos por la Gerencia Técnica.
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para aplicar el reglamento interno y las medidas preventivas de acuerdo a las leyes vigentes aplicables del área.
2	Para rechazar maquinaria, herramientas, materiales y servicios que no tengan las especificaciones técnicas requeridas.
3	
4	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con todas las áreas de la empresa.	Para determinar en conjunto las necesidades de equipamiento y priorizar las inversiones.
2	Con todas las áreas de la empresa.	Para verificar que se dé el mantenimiento solicitado del área correspondiente.
3		
4		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Israel Balderas Sáenz	Ing. Juan Martínez	Ing. Juan Antonio Segura León

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	3.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Jefe de Sistemas de Información
Departamento	Sistemas de Información
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de Sistemas de información
Objetivo del Puesto	Vigilar la operación y el mantenimiento de los sistemas de información y equipos de cómputo, así como vigilar el buen funcionamiento de la red de telecomunicaciones y de datos.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 25 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Ing. en Sistemas o carrera afín.		Idiomas	Ingles 25%
Experiencia		Manejo de instalación y configuración de servidores, mantenimiento de equipos de cómputo y de telecomunicaciones. Experiencia en seguridad de la información.			
Características de Personalidad		Responsable, proactivo, ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Windows Server, administración de servidor de correo, DNS, dominio, etc. Instalación de PBX. Cableado estructurado. Instalación y configuración de dispositivos de red (SAN, Router, Modem DSL, Cámaras IP, PrintServer, etc.), conocimientos de Programación en Visual.net.			
Habilidades Requeridas		Trabajo en equipo y bajo presión.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas, azoteas y cerros.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y sin temor a las alturas.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Subir a las torres de telecomunicación en el cerro. (Si es necesario).
Riesgos Posibles	Caída de la Torre de Telecomunicaciones.

4.- Retos y Responsabilidades

Mantener siempre la comunicación interna y externa, dar el mantenimiento a todos los equipos y tenerlos en buen estado. Atender los llamados del personal.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Israel Balderas Sáenz	Ing. Juan Martínez	L.A. Norma Adriana Moreno Rivera

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	3.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Jefe de Sistemas de Información
Departamento	Sistemas de Información
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar de Sistemas de información
En ausencia será sustituido por:	Auxiliar de Sistemas de Información

2. OBJETIVO

Vigilar la operación y el mantenimiento de los sistemas de información y equipos de cómputo, así como vigilar el buen funcionamiento de la red de telecomunicaciones y de datos.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Realizar el programa de mantenimiento para los equipos de cómputo.
2	Llevar el control de los consumibles de impresoras, plotter y otros dispositivos.
3	Realizar conexiones remotas a los servidores.
4	Dar sesiones de capacitación sobre el uso eficiente de los equipos.
5	Realizar respaldos periódicos de los usuarios.
6	Verificar que se dé cumplimiento al reglamento de cómputo.
7	Realizar la instalación y configuración de programas en las estaciones que lo requieran con autorización de la Gerencia.
8	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
9	
10	
11	
12	
13	

4. RETOS

1	Mantener siempre la comunicación interna y externa.
2	Mantener todos los equipos en buen estado.

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para solucionar problemas con el equipo de cómputo.
2	Para dar mantenimiento a los equipos.
3	
4	
5	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con todo el personal de la Empresa.	Para atenderlos en todo lo relacionado a los equipos de cómputo, telefonía, etc.
2	Con proveedores de equipo informático	Para conocer y mantenerse actualizado en todo lo referente a los equipos.

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. Adán Rocha Rodríguez	Ing. Israel Balderas Sáenz	Ing. Juan Martínez

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	07 de Septiembre del 2015
Actualización	0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Auxiliar de Sistemas de Información
Departamento	Sistemas de Información
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Nadie
Objetivo del Puesto	Ayudar a la jefatura de sistemas de información en actividades técnicas y de soporte.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 22 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Lic. en Computación, Ing. en Sistemas, o carrera técnica afín.			Idiomas	Español
Experiencia	Experiencia en soporte técnico, mantenimiento y revisión de equipos de cómputo.				
Características de Personalidad	Responsable, activo, organizado.				
Conocimientos Requeridos	Manejo en equipo de cómputo, Windows, administración de servidores, redes cableadas e inalámbricas.				
Habilidades Requeridas	Buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Áreas de Oficina.
Características Físicas del Candidato	Buena Condición Física y Mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Caminar por toda la empresa, subir a torres de comunicación.
Riesgos Posibles	Cansancio, estrés y caídas.

4.- Retos y Responsabilidades

Mantener funcionando los equipos de cómputo, dar el soporte técnico a todos los usuarios.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Adán Rocha Rodríguez	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	07 de Septiembre del 2015
Actualización	0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Sistemas de información
Departamento	Sistemas de Información
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Nadie

2. OBJETIVO

Ayudar a la jefatura de sistemas de información en actividades técnicas y de soporte.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Dar soporte técnico a todo el personal.
2	Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo.
3	Mantenimiento correctivo de equipo de cómputo.
4	Monitoreo de fallas en la red.
5	Instalación de equipos de cómputo.
6	Instalación de cableado estructurado.
7	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Mantener la disponibilidad de las comunicaciones.
2	Mantener funcionando los equipos de cómputo.
3	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con todo el personal de la Empresa.	Para atenderlos en todo lo relacionado a los equipos de cómputo, telefonía, etc.
2		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Auxiliar	Ing. Adán Rocha Rodríguez	Ing. Israel Balderas Sáenz

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	14 de Octubre 2015.
Actualización	5.0
Puesto Crítico	SI [X] NO [ ]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Jefe de E.H.S.
Departamento	E.H.S.
Gerencia	Técnico
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Médico, Auxiliar de E.H.S. y Vigilantes.
Objetivo del Puesto	Responsable de desarrollar, vigilar y mantener en evolución los programas y actividades en materia de seguridad, protección, ecología e higiene, cumpliendo con la normativa legal aplicable a la empresa, para así cumplir con las certificaciones establecidas.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 23 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Ingeniero Industrial o carrera afín.		Idiomas	Ingles Hablado y Escrito
Experiencia		1 años en puesto similar.			
Características de Personalidad		Responsable, organizado, activo, buenas relaciones interpersonales.			
Conocimientos Requeridos		Salud, seguridad y ecología, C-TPAT, gestión ambiental y responsabilidad social (SQF).			
Habilidades Requeridas		Comunicación efectiva.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas y visitar las instalaciones de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Caminar por toda la Empresa y trabajo bajo presión.
Riesgos Posibles	Estrés y cansancio.

4.- Retos y Responsabilidades

Dar cumplimiento a la Certificación C-TPAT, mejorar los procesos implementados, así como dar a conocer el sistema EHS, mediante capacitaciones.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Israel Balderas Sáenz	*Ing. Juan Martinez*	*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	14 de Octubre de 2015.
Actualización	5.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Jefe de E.H.S.
Departamento	E.H.S.
Gerencia	Técnico
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Auxiliar E.H.S, Medico y Vigilantes.
En ausencia será sustituido por:	Auxiliar de E.H.S.

2. OBJETIVO

Responsable de desarrollar, vigilar y mantener en evolución los programas y actividades en materia de seguridad, protección, ecología e higiene, cumpliendo con la normativa legal aplicable a la empresa, para así cumplir con las certificaciones establecidas.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Coordinar y supervisar las actividades de las áreas bajo su mando.
2	Capacitar al personal en materia de salud, seguridad y ecología, a fin de establecer una cultura de seguridad en la empresa.
3	Dar cumplimiento y vigilar que se cumplan las obligaciones legales en materia de salud, seguridad y ecología.
4	Elaborar y difundir los lineamientos, políticas y procedimientos relativos al área y de aplicación de la sucursal.
5	Realizar estudios, análisis y evaluaciones para la identificación de riesgos potenciales, así como para mitigar y controlar los peligros que afecten al personal, inmueble y producto de la empresa.
6	Dar seguimiento para verificar el cumplimiento de las Políticas de EHS.
7	Proponer medidas preventivas para disminuir el Factor de Prima de Riesgo de Trabajo.
8	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Dar cumplimiento a la Certificación C-TPAT.
2	Lograr que todo el personal tenga los conocimientos básicos y específicos del sistema EHS, mediante capacitaciones.
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para aplicar el reglamento interno y las medidas preventivas, de acuerdo a la Leyes vigentes aplicables al área.
2	Detener cualquier operación insegura, equipo o maquinaria que represente un riesgo para la seguridad.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Contratistas y Proveedores	Para verificar que cumplan con las normas de seguridad aplicables al ingreso y estancia en planta.
2	Todo el personal	Para capacitarlos y verificar que cumplan con los lineamientos en materia de seguridad.
3		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Ing. José Ramón Sánchez Guevara	Ing. Israel Balderas Sáenz	Ing. Juan Martinez

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	07 de Septiembre del 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Auxiliar de E.H.S
Departamento	E.H.S.
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Responsable de la reforestación.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Educación Técnica		Idiomas	Español
Experiencia		Conocimiento en reforestación.			
Características de Personalidad		Responsable, organizado, activo.			
Conocimientos Requeridos		Capacidad de trabajar en equipo, manejo de equipo de cómputo con sistema office.			
Habilidades Requeridas		Facilidad de palabra, redacción de informes y reportes.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas y visitar las instalaciones de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Hacer recorridos por toda la empresa.
Riesgos Posibles	Cansancio.

4.- Retos y Responsabilidades

Cumplir con las actividades de reforestación.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. José Ramón Sánchez Guevara	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	07 de Septiembre del 2015.
Actualización	4.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de E.H.S
Departamento	E.H.S.
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Nadie

2. OBJETIVO

Responsable de la reforestación.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Coordina las actividades de reforestación en toda la sucursal.
2	Supervisa el abono de árboles.
3	Da órdenes para regar.
4	Realizar recorridos ambientales.
5	Asignar y revisar Equipo de Protección Personal.
6	Apoyar en las actividades que se generan en SIPP.
7	Administrar almacenes de residuos.
8	Administrar bitácoras de manejo especial.
9	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
10	
11	
12	

4. RETOS

1	Cumplir con las actividades de reforestación.
2	Cumplir y dar seguimiento al programa ambiental.
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Coordinar las actividades de reforestación.
2	Detener actividades que pongan en riesgo al personal y/o medio ambiente.

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Mandos inmediatos	Para notificar los reportes.
2		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Francisco Miguel Angel Zamora Mendoza. Auxiliar	Ing. José Ramón Sánchez Guevara	Ing. Israel Balderas Sáenz