Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Oficial de Limpieza Empaque
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Obrero de Limpieza Empaque
Objetivo del Puesto	Es responsable de coordinar las actividades para mantener limpio y desinfectado el equipo utilizado en el área de empaque, para prevenir alguna posible contaminación al producto durante el proceso.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 20 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	indistinto
Escolaridad		Secundaria terminada.		Idiomas	Español
Experiencia		Manejo de personal.			
Características de Personalidad		Responsable, proactivo, organizado, disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Llenado de registros y reportes, manejo de Office, estadística básica.			
Habilidades Requeridas		Trabajo en equipo, bajo presión, facilidad de palabra.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Área de empaque, exteriores de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Hacer fuerza para cargar garrafas y materiales de limpieza.
Riesgos Posibles	Cansancio y/o dolor muscular.

4.- Retos y Responsabilidades

Asegurar el cumplimiento al 100% de las actividades programadas y cumplir en tiempo y forma la distribución de materiales y equipo de limpieza a las diferentes áreas.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Francisco Martínez Hernández	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Oficial de Limpieza Empaque
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Obrero de Limpieza Empaque
En ausencia será sustituido por:	Obrero de Limpieza Empaque

2. OBJETIVO

Es responsable de coordinar las actividades para mantener limpio y desinfectado el equipo utilizado en el área de empaque, para prevenir alguna posible contaminación al producto durante el proceso.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Coordinar actividades de la gente a su cargo.
2	Llenado correcto de registro del área.
3	Elabora la lista de materiales y/o equipo de limpieza para de personal a su cargo.
4	Lleva el control de asistencia del personal a su cargo.
5	Supervisa la realización correcta de las actividades de sus subordinados.
6	Prepara las soluciones; Las diluye al porcentaje indicado.
7	Realiza algunas actividades del Oficial de Limpieza de Módulos y Oficinas en su ausencia.
8	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Asegurar el cumplimiento al 100% de las actividades programadas.
2	Cumplir en tiempo y forma la distribución de materiales y equipo de limpieza a las diferentes áreas.
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo.
2	Para solicitar los materiales y equipo de limpieza que necesita la gente a su cargo.
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Empaque	Para realizar las actividades y cubrir las ordenes de trabajo de limpieza y desinfección del área.
2		
3		
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Jefatura
Oficial	Supervisor	Francisco Martínez Hernández

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	1.0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Obrero de limpieza Empaque
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Mantenimiento
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	Nadie
Objetivo del Puesto	Es responsable de limpiar y de mantener desinfectadas las diferentes áreas de empaque, para prevenir alguna posible contaminación al producto durante el proceso.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Primaria Terminada.			Idiomas	Español
Experiencia	Ninguna.				
Características de Personalidad	Responsable, proactivo y organizado.				
Conocimientos Requeridos	Llenado de registros.				
Habilidades Requeridas	Trabajo en equipo, seguimiento de órdenes.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Área de empaque y eventualmente al aire libre.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno.
Riesgos Posibles	Resbalarse con el piso mojado.

4.- Retos y Responsabilidades

Cumplir al 100% con las actividades programadas diariamente y cumplir con las normas de la Empresa.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Francisco Martínez Hernández	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	1.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Obrero de limpieza Empaque
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Mantenimiento
Dirección	Técnica
Personal bajo su mando	Nadie
En ausencia será sustituido por:	Obrero de Limpieza Empaque

2. OBJETIVO

Es responsable de limpiar y de mantener desinfectadas las diferentes áreas de empaque, para prevenir alguna posible contaminación al producto durante el proceso.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Limpieza y desinfección de bandas, mesas, maquinaria, líneas y sorma de empaque.
2	Recoger basura orgánica de las líneas de empaque.
3	Mopear toda el área de empaque y logística interna.
4	Lavado y desinfección de pisos.
5	Limpieza y desinfección del área de embobinadoras.
6	Lavado y desinfección del área de nacional.
7	Limpieza de cámaras frías.
8	Limpieza y desinfección del comedor de empaque.
9	Limpieza y desinfección de baños de empaque.
10	Limpieza de oficinas de empaque.
11	Retiro de basura inorgánica de los cestos de cada línea de empaque.
12	Limpieza de motores y bandas.
13	Limpieza de armado de cajas.
14	Limpieza de almacenes.

15	Lavado de tapetes para las cajas de cosecha y antifatiga.
16	Limpieza de estaciones de lavado de manos.
17	Limpieza y desinfección de cestos para basura.
18	Limpiar y ordenar el equipo de limpieza respetando el código de colores para el mismo.
19	Cumplir con las Normas de Seguridad e Higiene de la empresa.
20	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

4. RETOS

1	Cumplir al 100% con las actividades programadas diariamente.
2	Cumplir con las normas de la Empresa.
3	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con el área de empaque	Para realizar sus actividades de limpieza y desinfección.
2		
3		
4		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Jefatura
Obrero	Supervisor	Francisco Martínez Hernández

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	2.0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Oficial Mecánico
Departamento	Mantenimiento
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de atender las fallas de los vehículos, montacargas y tractores de la empresa, así como de llevar el programa de mantenimiento preventivo de cada unidad.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 25 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Técnico en mecánica			Idiomas	Español
Experiencia	2 años en puesto similar				
Características de Personalidad	Responsable, proactivo y disponibilidad de horario.				
Conocimientos Requeridos	Conocimientos básicos en electrónica y electricidad.				
Habilidades Requeridas	Habilidad para reparar y volver armar piezas y maquinaria.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	En taller y al aire libre.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Realizar fuerza para cargar cosas pesadas o desarmar maquinas.
Riesgos Posibles	Torcedura y/o dolor muscular.

4.- Retos y Responsabilidades

Terminar en tiempo y forma los trabajos que se le asignen y Minimizar la cantidad de mantenimientos correctivos.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Francisco Martínez Hernández	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Oficial Mecánico
Departamento	Mantenimiento
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Nadie

2. OBJETIVO

Es responsable de atender las fallas de los vehículos, montacargas y tractores de la empresa, así como de llevar el programa de mantenimiento preventivo de cada unidad.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Mantenimiento preventivo a los vehículos, montacargas y tractores de la empresa.
2	Reparar las diversas fallas delos vehículos, montacargas y tractores que hayan sufrido algún daño.
3	Gestionar a almacén para los repuestos de vehículos que se necesiten.
4	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

4. RETOS

1	Terminar en tiempo y forma los trabajos que se le asignen.
2	Minimizar la cantidad de mantenimientos correctivos.
3	
4	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Para solicitar material para la realización de las actividades.
2	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Jefe inmediato.	Para atender las órdenes de trabajo.
2	Con almacén.	Para el suministro de material.

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Gerente o Director
Seren Ochoa Monsivais	Francisco Martínez Hernández	Ing. Israel Balderas Sáenz

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	2.0
Puesto Crítico	SI [ ] NO [x]

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Obrero Mecánico
Departamento	Mantenimiento
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Terminar en tiempo y forma los trabajos que se les asignen.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad		Secundaria Terminada.		Idiomas	Español
Experiencia		Ninguna.			
Características de Personalidad		Responsable, proactivo, organizado, creativo y paciente.			
Conocimientos Requeridos		Matemáticas básicas y conocimientos en Mecánica Automotriz.			
Habilidades Requeridas		Trabajo en equipo, bajo presión y comunicación oral.			

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Taller mecánico.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Realizar esfuerzo para cargar cosas pesadas y desarmar máquinas.
Riesgos Posibles	Dolor muscular.

4.- Retos y Responsabilidades

Terminar en tiempo y forma los trabajos que se les asignen.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Francisco Martínez Hernández	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015.
Actualización	2.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Obrero Mecánico
Departamento	Mantenimiento
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ninguno
En ausencia será sustituido por:	Obrero Mecánico Automotriz

2. OBJETIVO

Es responsable de atender las fallas de los vehículos, montacargas y tractores de la empresa, así como de llevar el programa de mantenimiento preventivo de cada unidad.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Desarmar y armar vehículos, tractores y montacargas de la empresa.
2	Cambiar aceite
3	Revisar el aire de las llantas, así como parcharlas.
4	Cambiar bujías y filtros.
5	Atender las órdenes que le designe su oficial.
6	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Terminar en tiempo y forma los trabajos que se les asignen.
2	
3	
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Ninguna.
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con Servicios Generales	Para dar mantenimiento y atender las ordenes de trabajo.
2		
3		
4		
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Jefatura
Joel Mtz Perez	senen Ochoa monsivais	
Obrero		Francisco Martínez Hernández

Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	Perfil de Puesto		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2015	Revisión: 4	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	3.0
Puesto Crítico	SI ☐ NO ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Tractorista
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ayudante de Tractorista de Servicios Generales
Objetivo del Puesto	Se encarga de recoger los residuos sólidos urbanos de todas las áreas con el fin de mantenerlas limpias.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 25 años	Sexo	Masculino	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Secundaria terminada			Idiomas	Español
Experiencia	Manejo de tractores				
Características de Personalidad	Responsable, proactivo, y organizado, disponibilidad de horario.				
Conocimientos Requeridos	Llenado de registros.				
Habilidades Requeridas	Manejo de personal, facilidad de palabra, trabajo en equipo y bajo presión.				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Al aire libre, sol y temperaturas altas.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Hacer esfuerzo para cargar y descargar pesadas cantidades.
Riesgos Posibles	Insolación y dolores musculares.

4.- Retos y Responsabilidades

Cumplir al 100% con las actividades programadas diariamente, mantener el tractor y equipo en buenas condiciones y cumplir en tiempo y forma con la entrega de las trailas.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Francisco Martínez Hernández	*Ing. Israel Balderas Sáenz*	*Mariana Ortiz Salcido*

Fecha	09 de Septiembre del 2015
Actualización	3.0

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Tractorista de Servicios Generales
Departamento	Servicios Generales
Gerencia	Técnica
Dirección	Gerencia General
Personal bajo su mando	Ayudante de tractorista de Servicios Generales
En ausencia será sustituido por:	Tractorista de Servicios Generales

2. OBJETIVO

Se encarga de recoger los residuos sólidos urbanos de todas las áreas con el fin de mantenerlas limpias.

3. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

1	Coordina las actividades de la gente a su cargo.
2	Reporta las fallas del tractor y equipo al Supervisor de Servicios Generales para que sean canalizadas al área de Mantenimiento.
3	Llenado correcto de registros y bitácora.
4	Solicita el diésel y los servicios de mantenimiento preventivo del tractor y lleva el control del registro de horas del mismo.
5	Realiza los recorridos de las recolecciones de residuos sólidos urbanos y de los desechos de invernaderos o empaque (mermas).
6	Apoya a otras áreas en el traslado de materiales y/o equipo.
7	Cumplir con la desinfección de las trailas y contenedores.
8	Estas funciones son enunciativas más no limitativas.
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4. RETOS

1	Cumplir al 100% con las actividades
2	Mantener el tractor y equipo en buenas condiciones
3	Cumplir en tiempo y forma con la entrega de las trailas
4	
5	

5. AUTORIDAD

	Para qué
1	Solicitar el diésel y servicios de mantenimiento preventivo del tractor
2	
3	

6. RELACIONES

	Con Quién	Para Qué
1	Con todas las áreas de la empresa	Para el apoyo del traslado de materiales y/o equipo
2	Con Almacén General	Para solicitar el diésel y para el traslado de fertilizantes a módulos de servicio.
3	Con Mantenimiento	Para la reparación de fallas y mantenimiento preventivo del tractor.
4	Con invernaderos	Para la descarga y entrega de trailas grises.
5		
6		

7. AUTORIZACIONES

Titular	Jefe Inmediato	Jefatura
Efren Nino Zavala		
Tractorista	Supervisor	Francisco Martínez Hernández