Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Almacén de Empaque
Departamento	Almacén
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguna
Objetivo del Puesto	Recibir, registrar, acomodar, surtir y salvaguardar los materiales necesarios para el empaque del producto que llega al almacén, para garantizar que se surtan los requerimientos con oportunidad y en la cantidad solicitada.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 20 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Preparatoria o Carrera técnica terminada.		**Idiomas**	Español
Experiencia		En manejo y acomodo de productos en el almacén			
Características de Personalidad		Ordenado, proactivo, responsable y disponibilidad de horario.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de montacargas y conocimientos de Office.			
Habilidades Requeridas		Habilidad en comunicación, proactivo y tener buenas relaciones sociales y personales.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Área cerrada, limpia y con ventilación adecuada.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Manejo de productos empacados y en pallets.
Riesgos Posibles	Distensión muscular por cargar bultos.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Surtir en tiempo y forma los materiales al área de empaque, cumplir con los procedimientos de Calidad e Inocuidad y mantener al dia el inventario de materiales de empaque y reportar las existencias que se acercan al punto de re-orden.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Homero Andrade Andrade	*C.P. Eduardo Martinez Medina*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

santa rita Centro de Produccion Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2014	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Almacén de Producción
Departamento	Almacén
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Recibir, registrar, acomodar, surtir y salvaguardar los materiales para producción y la empresa en general, que llegan al almacén, para garantizar que se surtan los requerimientos con oportunidad y en la cantidad solicitada por las áreas.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 20 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Preparatoria o Carrera técnica terminada		**Idiomas**	Español
Experiencia		En manejo y acomodo de productos en el almacén			
Características de Personalidad		Responsable, proactivo y tener buenas relaciones sociales y personales			
Conocimientos Requeridos		Manejo de montacargas y conocimientos de Office.			
Habilidades Requeridas		Habilidad en comunicación.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Área cerrada, limpia y con ventilación adecuada.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Manejo de productos empacados y en pallets.
Riesgos Posibles	Distensión muscular por cargar bultos.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Surtir en tiempo y forma los materiales al área de Producción y cumplir con los procedimientos de Calidad e Inocuidad.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Homero Andrade Andrade	*C.P. Eduardo Martinez Medina*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Archivo y Control de Viáticos
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Mantener un control estricto de los documentos generados por el área contable y manejo y control de Fondo de Viáticos.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Licenciatura en Administración, Contador Público, o Carrera Afín.		**Idiomas**	Inglés 25%
Experiencia		1 año en puesto similar o afín.			
Características de Personalidad		Proactivo, Responsable y Ordenado			
Conocimientos Requeridos		Manejo de información, Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información contable; trabajo bajo presión, preferentemente conocimientos de regulaciones gubernamentales.			
Habilidades Requeridas		Discreción.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener un control estricto del archivo contable y el Fondo de Viáticos que se le asigne.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Javier Elías Martínez Padrón	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos Miguel Arroyo Muñoz*

Fecha	11 de Mayo de 2015.
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Costos
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	N/a
Objetivo del Puesto	Es responsable de mantener actualizadas las cédulas de trabajo relacionadas con materiales, mano de obra y servicios consumidos de las áreas de producción, empaque y mantenimiento, así como la información de salidas de almacén, para garantizar que la empresa cuente con información confiable y oportuna relativa a los costos de producción y ventas.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Femenino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público o carrera técnica afín.		**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia		1 año en puesto similar o de contador relacionado con agroindustrias.			
Características de Personalidad		Responsable, Analítico, Ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad; trabajo bajo presión, manejo de contabilidad gubernamental.			
Habilidades Requeridas		Discreción y buen trato con el personal.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Tener actualizados en tiempo y sin errores los reportes generados, ejecutar el cierre contable de la cafetería en los primeros 5 días del siguiente mes y ejecutar el cierre mensual de datos en el sistema de contabilidad.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Eduardo Martínez Medina	*C.P. Frederic Manilla Ramírez*	*Lic. Karla E. Rodríguez H.*

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Egresos
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de registrar los egresos de la empresa, crear los pasivos necesarios y realizar los trámites de pago para garantizar el correcto registro y control de los egresos de la empresa.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Femenino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público o carrera técnica afín.		**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia		1 año en puesto similar o de contador relacionado con agroindustrias.			
Características de Personalidad		Responsable, Analítico, Ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de ingresos y egresos, de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad; trabajo bajo presión, manejo de contabilidad gubernamental.			
Habilidades Requeridas		Discreción y buen trato con el personal.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener al día los saldos por pagar a proveedores y tener a fin de mes, conciliadas sus cuentas por pagar al 100% con la contabilidad.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Javier Elías Martínez Padrón	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos Miguel Arroyo Muñoz*

santa rita Centro de Produccion Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2014	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Impuestos
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Tener una base permanentemente actualizada para la correcta presentación de la carga fiscal de la empresa

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Femenino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad	Licenciatura en Administración o carrera afín.			**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia	1 año en puesto similar.				
Características de Personalidad	Responsable, Analítico, Ordenado.				
Conocimientos Requeridos	Manejo de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información; trabajo bajo presión.				
Habilidades Requeridas	Proactivo				

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener actualizada la base de datos que sirve de base para la presentación semestral de impuestos de la empresa.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Javier Elías Martínez Padrón	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos Miguel Arroyo Muñoz*

santa rita Centro de Produccion Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2014	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Ingresos
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de registrar las ventas de la empresa, mantiene un control estricto de los diversos deudores de la empresa y sus clientes.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Femenino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público o carrera afín.		**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia		1 año en puesto similar o de contador relacionado con agroindustrias.			
Características de Personalidad		Responsable, Analítico, Ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad; trabajo bajo presión.			
Habilidades Requeridas		Discreción y buen trato con el personal.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener actualizada la cartera de clientes nacionales y extranjeros y al final del mes, tener debidamente conciliada la cartera de clientes contra sus registros contables, y realizar las integraciones respectivas de los datos contenidos en el Sistema Integra Contabilidad.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Javier Elías Martínez Padrón	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos Miguel Arroyo Muñoz*

santa rita Centro de Produccion Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2014	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Tesorería
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Mantener actualizado permanentemente los saldos de efectivos y equivalentes disponibles para la empresa tanto en el Sistema Integra Contabilidad así como en la chequera.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Femenino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público o carrera técnica afín.		**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia		1 año en puesto similar o de contador relacionado con agroindustrias.			
Características de Personalidad		Responsable, Analítico, Ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Manejo de Tesorería, de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad; trabajo bajo presión, manejo de contabilidad gubernamental			
Habilidades Requeridas		Discreción y buen trato con el personal.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener actualizados y conciliados los saldos bancarios contra los reportes generados.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Javier Elías Martínez Padrón	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos Miguel Arroyo Muñoz*

Fecha	31 de Agosto de 2015
Actualización	0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☐

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Control de Activo Fijo y Archivo de Expedientes
Departamento	Contabilidad y Costos
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Recibir y distribuir los expedientes mediante una clasificación y orientación al área correspondiente, con la finalidad de mantener un control en el archivo existente, así también coordinar, supervisar y controlar las actividades de resguardo y traslado de mobiliario y equipo del Centro de Producción Santa Rita y mantener actualizado el inventario en el sistema de activo fijo, con el fin de que cada unidad organizativa tenga el equipo adecuado y necesario para realizar las actividades diarias.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 23 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público o Carrera a fin		**Idiomas**	Español
Experiencia		No indispensable			
Características de Personalidad		Proactivo, Deseos de superación, Organizado, Trabajo en Equipo.			
Conocimientos Requeridos		Dominio completo en control y manejo de inventarios y distribución de expedientes mediante su clasificación.			
Habilidades Requeridas		Responsabilidad, Organización, buenas relaciones interpersonales, confidencialidad.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Levantar cajas para su archivo.
Riesgos Posibles	Estrés y Cansancio.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener organizado el archivo así como la integración y resguardo de los activos fijos del Centro de Producción Santa Rita.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Eduardo Martínez Medina		*L.A. Norma Adriana Moreno Rivera*

Fecha	03 de Septiembre de 2014.
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Coordinador de Almacén
Departamento	Almacén
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Auxiliar de Almacén de Empaque, Auxiliar de Almacén de Producción, Obrero de Almacén y Montacarguista de Almacén.
Objetivo del Puesto	Recibir, registrar, suministrar y salvaguardar los materiales que llegan al almacén, para garantizar que los inventarios se mantengan actualizados y surtir los requerimientos con oportunidad y en la cantidad solicitada.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 25 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Preparatoria o carrera técnica		**Idiomas**	Español
Experiencia		Español			
Características de Personalidad		Experiencia en manejo de almacén de productos múltiples.			
Conocimientos Requeridos		Responsable, ordenado, buen trato de personal y relaciones sociales.			
Habilidades Requeridas		Conocimientos de control y acomodo de almacén, inventarios y compras de suministros, etc. Manejo de personal y de inventarios de productos por computadora.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Área cerrada, limpia y con ventilación adecuada.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Manejo de productos empacados y en pallets.
Riesgos Posibles	Distensión muscular por cargar bultos.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener actualizados los inventarios, asegurar que los materiales estén debidamente identificados con el status de calidad y lotes para su trazabilidad, tanto en el sistema como físicamente y entregar oportuna y correctamente los materiales a las áreas que los soliciten.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Eduardo Martínez Medina	*C.P. Frederic Manilla Ramírez*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

Fecha	11 de Mayo de 22015
Actualización	2.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerente de Contabilidad y Costos
Departamento	Contabilidad y Costos
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Jefe de Contabilidad, Coordinador de Almacén y Auxiliar de Costos.
Objetivo del Puesto	Es responsable de elaborar y dar seguimiento a los lineamientos, políticas y procedimientos contables de las diferentes áreas administrativas de la empresa, organizar, planear y verificar el control interno y vigilar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Gobierno en materia de Contabilidad, para garantizar que los aspectos contables y de costos se mantengan permanentemente actualizados y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Gobierno

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 25 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público Titulado		**Idiomas**	Inglés 30%
Experiencia		3 años en puesto similar			
Características de Personalidad		Toma de decisiones, responsable, ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Elaboración e interpretación de estados financieros, análisis de costos, valores y flujos de efectivo; manejo de contabilidad gubernamental, obligaciones fiscales, evaluación e implementación de procedimientos de control Interno.			
Habilidades Requeridas		Capacidad de análisis y síntesis, trabajar con fechas límite y buenas relaciones humanas.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales de la empresa en tiempo y forma, cumplir con los lineamientos gubernamentales en materia contable y entregar los estados financieros mensuales en tiempo y forma.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Frederic Manilla Ramírez	*Ing. Juan Antonio Segura León*	*Lic. Karla E. Rodríguez H.*

Fecha	11 de Mayo de 2015
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Jefe de Contabilidad
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Auxiliares de Ingresos, Egresos, Tesorería, Impuestos y de Archivo y Control de Viáticos
Objetivo del Puesto	Es responsable de implementar los sistemas contables, preparar, revisar y analizar los estados financieros, vigilar los cambios fiscales y mantener actualizados los procedimientos de control interno, para garantizar que la contabilidad de la empresa se lleve a cabo conforme a los principios de contabilidad gubernamental en tiempo y forma.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 25 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público Titulado.		**Idiomas**	Ingles 25%
Experiencia		2 años en puesto similar			
Características de Personalidad		Toma de decisiones, responsable, ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Elaboración e interpretación de estados financieros, análisis de flujos de efectivo; manejo de contabilidad gubernamental, obligaciones fiscales, proactivo, capacidad de análisis y síntesis, trabajar en equipo, con fechas límite.			
Habilidades Requeridas		Manejo de sistemas contables por computadora y buenas relaciones humanas.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Entregar los estados financieros contables y presupuestales antes de cada día 10 del mes siguiente y dar cumplimiento a las obligaciones fiscales de la empresa en tiempo y forma.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Eduardo Martínez Medina	*C.P. Frederic Manilla Ramírez*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

santa rita Centro de Produccion Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**		Carlos Miguel Arroyo	Carlos Miguel Arroyo	Frederic Manilla Ramirez	FO-REH-015
Página: 1/1	Fecha de versión: Septiembre -2014	Revisión: 3	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Documento No.

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☒

1.- Identificación

Nombre del Puesto	Montacarguista de Almacén
Departamento	Almacén
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Transportar y descargar el material solicitado, en las áreas y rutas respectivas, con seguridad y eficiencia.

2.- Requerimientos

Edad	Mayor de 18 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad	Secundaria terminada o carrera técnica			**Idiomas**	Español
Experiencia	En manejo de montacargas y acomodo de productos en el almacén				
Características de Personalidad	Responsable, proactivo y tener buenas relaciones sociales y personales.				
Conocimientos Requeridos	Leer, escribir y matemáticas básicas (sumar, restar y multiplicar).				
Habilidades Requeridas	Trabajo en equipo				

3.- Condiciones

Descripción del Área de Trabajo	Área cerrada, limpia y con ventilación adecuada.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Manejo de productos empacados y en pallets.
Riesgos Posibles	Distensión muscular por cargar bultos.

4.- Retos y Responsabilidades

Surtir a tiempo los materiales solicitados con seguridad y cumpliendo las normas de inocuidad y calidad.

5.- Autorizaciones

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Homero Andrade Andrade	*C.P. Eduardo Martínez Medina*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

Fecha	03 de Septiembre de 2014
Actualización	4.0
Puesto Crítico	**SI** ☐ **NO** ☐

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Obrero de Almacén
Departamento	Almacén
Gerencia	Contabilidad y Costos
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Nadie
Objetivo del Puesto	Surtir en tiempo y forma los materiales requeridos por las diferentes áreas de la empresa.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 18 años	**Sexo**	Masculino	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad	Secundaria terminada			**Idiomas**	Español
Experiencia	Ninguna				
Características de Personalidad	Proactiva, responsable, ordenado y disponibilidad de horario.				
Conocimientos Requeridos	Leer, escribir y matemáticas básicas (sumar, restar y multiplicar)				
Habilidades Requeridas	Manejo de montacargas y automóvil.				

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Principalmente almacén general y ocasionalmente todas las áreas de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Carga de bultos y materiales
Riesgos Posibles	Lesión o dolor muscular.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Surtir en tiempo y forma los materiales solicitados, realizar al 100% los inventarios de los productos y etiquetar correctamente los productos cuando llegan al Almacén para su acomodo.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Homero Andrade Andrade	*C.P. Eduardo Medina Martínez*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*