Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	5.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auditor Interno
Departamento	Contraloría Interna
Gerencia	Contraloría Interna
Dirección	General
Personal bajo su mando	Auxiliar de Auditor Interno
Objetivo del Puesto	Es responsable de practicar auditorías financieras y de control interno, administrativas, operacionales, de obra, de legalidad e integrales, para garantizar con una seguridad razonable, que las políticas y procedimientos existentes permitan lograr los objetivos específicos de la Empresa y que las operaciones en general se realicen con alto grado de transparencia.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 25 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Casado
Escolaridad		Contador Público, Licenciado en Administración, Lic. En Economía ó Carrera Afín.		**Idiomas**	Español
Experiencia		Capacidad de análisis e interpretación de Estados Financieros. Habilidad para planear, programar y practicar inventarios y evaluación de resultados. Experiencia en el cálculo, pago y devolución de impuestos. Capacidad para evaluar y verificar que se cumplan los procedimientos establecidos. Experto en el análisis de los flujos de efectivo y valores. Amplio conocimiento de los requisitos fiscales y de control que deben contener las formas fiscales y otros documentos comprobatorios. Amplia práctica de auditorías de desempeño.			
Características de Personalidad		Responsable, Ordenado, Toma de decisiones, capacidad de análisis y solución de problemas.			
Conocimientos Requeridos		En Materia Contable, Fiscal y Derecho Administrativo. Además de un conocimiento profundo y actualizado de la legislación y de los esquemas de organización y procedimientos establecidos por la empresa. Capacidad de análisis y síntesis.			
Habilidades Requeridas		Imparcialidad, objetividad, sentido institucional, mente analítica, iniciativa y discreción.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado
Características Físicas del Candidato	Buena salud física y mental.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Garantizar que las operaciones en general se realicen con alto grado de transparencia y garantizar con una seguridad razonable, que las políticas y procedimientos existentes permitan lograr los objetivos específicos de la Empresa.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Mónica Ivonne Badillo Fonseca	*Ing. Antonio Segura León*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	5.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar Auditor Interno
Departamento	Contraloría Interna
Gerencia	Contraloría Interna
Dirección	General
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Es responsable de apoyar en todas aquellas funciones administrativas y de auditorías del área, para garantizar un eficiente soporte administrativo en las auditorías realizadas.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 22 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Carrera Técnica en Contabilidad terminada ó pasante de Contador Público, Lic. en Administración ó Carrera Afín.		**Idiomas**	Español
Experiencia		Experiencia adquirida como Asistente Administrativo, Secretaria, Recepcionista, Capturista, Operador de Tele marketing, Archivista, Auxiliar de Contabilidad, Auxiliar de Nóminas, Auxiliar Fiscal.			
Características de Personalidad		Responsable, buenas relaciones personales, ordenado.			
Conocimientos Requeridos		Registro, control, análisis y suministro de información con el auxilio preferente de una computadora y de otro equipo de oficina (fax, fotocopiadora, escáner, conmutador, calculadora, etc.). Manejo de Office			
Habilidades Requeridas		Discreción, solidaridad y trabajo en equipo.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado.
Características Físicas del Candidato	Buena salud.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno.
Riesgos Posibles	Ninguno.

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Apoyar eficientemente en las labores administrativas del área, derivadas del trabajo realizado.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
C.P. Mónica Ivonne Badillo Fonseca	*Ing. Antonio Segura León*	*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*

Fecha	14 de Octubre de 2015
Actualización	5.0
Puesto Crítico	**SI** [X] **NO** [ ]

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Contralor Interno
Departamento	Contraloría
Gerencia	Contraloría
Dirección	General
Personal bajo su mando	Auditor, Auxiliar Administrativo
Objetivo del Puesto	Es responsable de realizar las auditorias que considere pertinentes y vigilar que los procedimientos se lleven a cabo conforme a lo establecido, para garantizar que las operaciones de la Empresa se realicen conforme a las leyes y reglamentos existentes y con la transparencia necesaria.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 30 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Casado
Escolaridad		Título Profesional en Ciencias Administrativas, preferentemente Contador Público, Licenciado en Administración, Lic. En Economía ó Carrera Afín.		**Idiomas**	Español
Experiencia		Con sólidos conocimientos en Auditoría Operativa, Financiera y de Control Interno, Integral y de Legalidad.			
Características de Personalidad		Responsable, Ordenado, Toma de decisiones, capacidad de análisis y solución de problemas.			
Conocimientos Requeridos		Normas Legales, Normas Profesionales, Disciplinas del Área Contable-Administrativa, Experiencia en el Manejo de Temas operativos y de Gestión			
Habilidades Requeridas		Amplitud de Criterio y Amplio conocimiento del contexto, Capacidad Técnica e Independencia de Criterio, Objetividad, Imparcialidad, Independencia, Sentido Común.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas con aire acondicionado
Características Físicas del Candidato	Buena salud
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Ninguno
Riesgos Posibles	Ninguno

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Garantizar que las operaciones se realicen con alto grado de transparencia, garantizar con seguridad razonable que las políticas y procedimientos existentes permitan lograr los objetivos específicos de la empresa y generar una cultura de Control Interno para salvaguarda de los Bienes Públicos de la Entidad.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Ing. Antonio Segura León		*Lic. Carlos M. Arroyo Muñoz*