



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-MAN-237

REVISIÓN:

5

FECHA DE REVISIÓN:

Septiembre -2015

HOJA:

1/4

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Mantener en óptimas condiciones las instalaciones eléctricas y de alumbrado en almacén general

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General:



- ⇒ Almacén General
- ⇒ Mantenimiento



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 2/4
Procedimiento: Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos	01	Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General 1.- Este mantenimiento es realizado en base a la programación de mantenimiento preventivo. 2.- Informar al Jefe de Almacén General acerca de las actividades a realizar. 3.- Realizar Inspección visual de las instalaciones y del alumbrado 4.- Revisar el adecuado funcionamiento de contactos y lámparas; en caso de detectar alguna falla proceder conforme a la operación 2 ó 3 según sea su naturaleza. 5.- Avisar al jefe de Almacén General de la finalización de las actividades. 6.- Registrar la actividad realizada en la bitácora correspondiente.
Oficial Eléctrico	02	Cambio de Balastro y Barras Dañadas 1.- En coordinación con el Personal del área retirar producto (materiales frágiles) evitando algún tipo de contaminación 2.- Desconectar la energía en el área donde se va a trabajar y colocar tarjeta de seguridad. 3.- Revisar por seguridad con el voltímetro que no se tenga presencia de voltaje. 4.- Si se requiere por razones de Inocuidad, proteger con plástico la superficie donde se trabajará. 5.- Proceder a retirar el acrílico que protege la barras fluorescentes, y cambiar la o las barras fluorescentes dañadas, probar que la lámpara encienda adecuadamente, en caso que no prendan proceder de acuerdo al punto siguiente. 6.- Cambiar el balastro retirando las barras fluorescentes y la tapa que lo protege, proceder a desconectar los cables de las bases de las lámparas, para luego retirar los tornillos que sujetan al balastro instalando uno nuevo, conectando los cables a las terminales, luego colocar la tapa que protege al balastro y las barras fluorescentes así como el acrílico que las protege.

DOCUMENTO CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

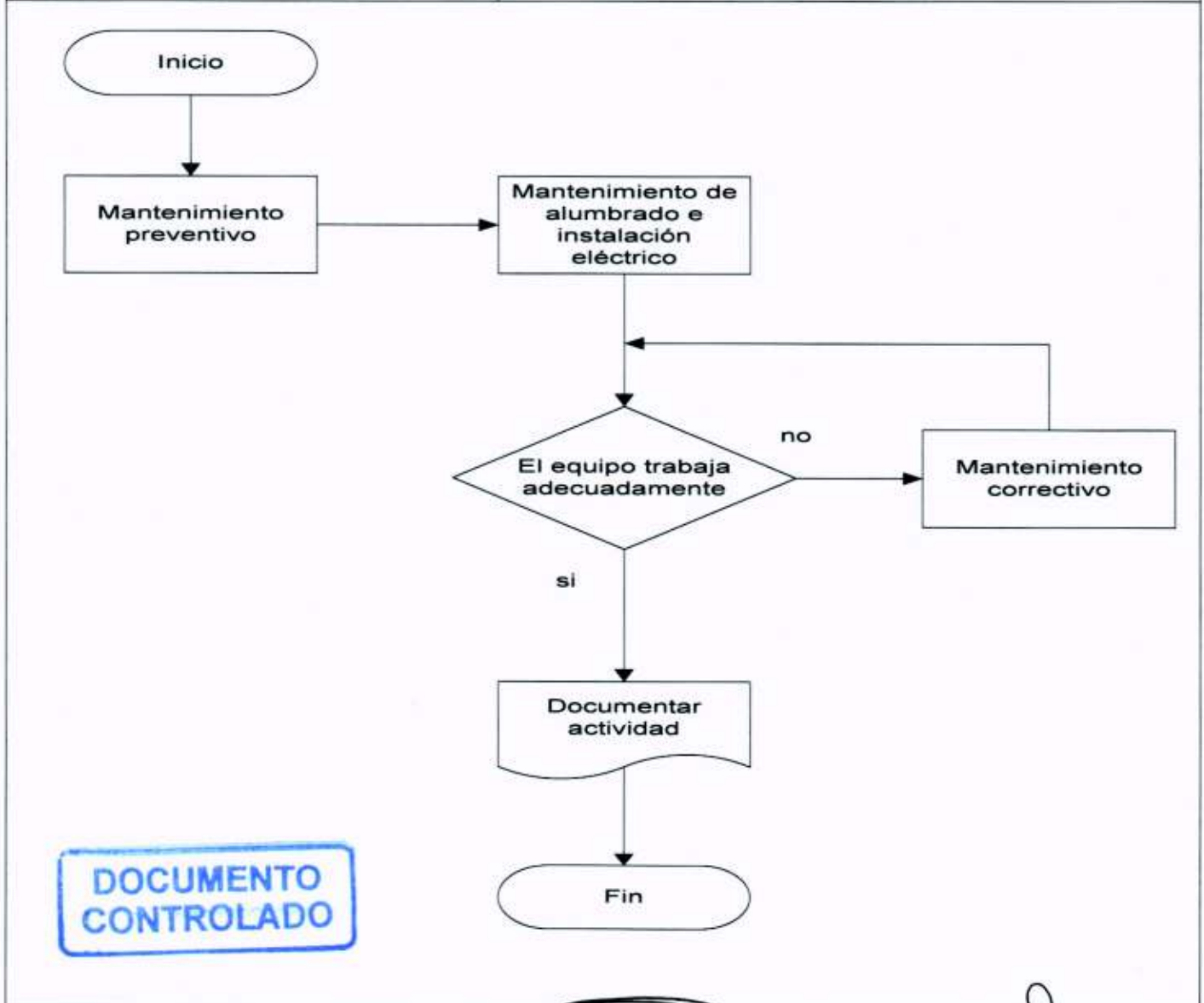
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de Elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 3/4
Procedimiento: Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
	03	<p>7.- Posteriormente proceder a energizar probando que el equipo funcione adecuadamente</p> <p>8.- Recoger la herramienta utilizada y los materiales de desecho.</p> <p>9.- Avisar al Jefe de Almacén General acerca de la finalización de las actividades.</p> <p>10.- Documentar la actividad realizada en la bitácora correspondiente.</p> <p>Cambio de Contacto Dañado</p> <p>1.- En Coordinación con el Personal del Área retirar producto (materiales frágiles) evitando algún tipo de contaminación</p> <p>2.- Desconectar la energía en el área donde se va a trabajar y colocar tarjeta de seguridad</p> <p>3.- Revisar por seguridad con el voltímetro que no se tenga presencia de voltaje</p> <p>4.- Si se requiere por razones de inocuidad, proteger con plástico la superficie donde se trabajara</p> <p>5.- Proceder a retirar la tapa del contacto y retirar el contacto dañado.</p> <p>6.- Colocar el contacto nuevo y su respectiva tapa, asegurándolo muy bien</p> <p>7.- Posteriormente proceder a energizar probando que el equipo funcione adecuadamente</p> <p>8.- Recoger la herramienta utilizada y los materiales de desecho.</p> <p>9.- Avisar al Jefe de Almacén General acerca del fin de la actividad.</p> <p>10.- Documentar la actividad realizada en la bitácora correspondiente.</p>

DOCUMENTO CONTROLADO

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Técnica		Fecha de elaboración: Abril, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 4/4
Procedimiento: Mantenimiento de Alumbrado e Instalación Eléctrica en Almacén General		
Jefe de Mantenimiento Eléctrico y Automatismos		Oficial Eléctrico



Formuló  José Bernabé Hernández Gámez JEFE DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y AUTOMATISMOS	Revisó  Ing. Rodolfo Segura Díaz GERENTE DE MANTENIMIENTO	Autorizó  Ing. Ismael Padrón Segura DIRECTOR TÉCNICO
---	---	---