



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Determinación del Costo de Mano de Obra Semanal

**CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO:**

PR-COP-050

**REVISIÓN:**

7

**FECHA DE REVISIÓN:**

Agosto -2016

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Determinar el costo efectuado por actividades de las áreas: mantenimiento, empaque, producción por centro de costo durante la semana correspondiente.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Determinación del Costo de Mano de Obra Semanal:

- ☛ Contabilidad y Costos

DOCUMENTO  
CONTROLADO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Contabilidad y Costos</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Determinación del Costo de Mano de Obra Semanal</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Auxiliar de Costos y Presupuestos	01	Obtiene los reportes de actividades de las Áreas de Mantenimiento, Producción, Empaque, Cosecha y Labores Culturales por centro de costo.
	02	Se procede al análisis de la información desglosada por Departamento del monto del gasto erogado por concepto de salarios y beneficios por centro de costo.
	03	Prorratea el gasto erogado por centro de costo entre su respectivo reporte de actividades en base a los jornales realizados y la categoría al trabajador.
	04	Determina el costo por actividad y por proceso de cada semana.
	05	Acumula el costo semanal de mano de obra al reporte total de costos.
Gerente de Contabilidad y Costos	06	Turna el reporte al Gerente de Contabilidad y Costos para su revisión.
	07	Si es correcto lo acumula al reporte de costo total semanal de lo contrario lo regresa al Auxiliar para su modificación.

**DOCUMENTO CONTROLADO**

DIAGRAMA DE FLUJO

