



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Lavado de Uniformes

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR- EMP-277

**REVISIÓN:**

5

**FECHA DE REVISIÓN:**

Agosto -2016

**HOJA:**

1/4

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Establecer un sistema eficaz de lavado y control de los uniformes, utilizados en el área de Empaque

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Lavado de Uniformes:

➔ Empaque

DOCUMENTO  
CONTROLADO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<b>Dirección: Operativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Marzo, 2011</b>
<b>Departamento: Empaque</b>		<b>Hoja: 2/4</b>
<b>Procedimiento: Lavado de Uniformes</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Responsable de Línea / Área	01	Se cuenta con un área de lavado dentro de la nave de Empaque, el cual sirve para mantener los uniformes de trabajo dentro de la empresa y asegurar la limpieza de los mismos.
		Cada persona debe contar con dos uniformes, para que tengan el remplazo a la hora de ser lavados.
		Cada una de las líneas, así como las demás áreas involucradas en el empaque, diariamente colocarán en los contenedores designados para tal fin los uniformes al final del turno. Los contenedores se ubican en el área de lavado de manos en el Empaque. Por la mañana en esta misma área se entregan los uniformes limpios al personal.
Operario de Equipo de Lavado	02	La persona encargada del proceso de lavado, recibe los uniformes sucios y los traslada al área de lavado de uniformes.
	03	<p>El encargado del proceso de lavado debe realizar la actividad de acuerdo a los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.- Antes de iniciar el lavado debe revisar cada una de las piezas de ropa para verificar que no lleve objetos extraños que puedan dañar el equipo.</li> <li>b.- Debe separar la ropa blanca de la de color.</li> <li>c.- Colocar el equipo de lavado en iniciar ciclo de lavado para que comience el llenado de agua.</li> <li>d.- Aplicar la cantidad indicada de detergente.</li> <li>e.- Colocar el número de piezas de ropa de acuerdo a la carga máxima del equipo y de acuerdo a la separación previa.</li> <li>f.- Cuando finalice el ciclo de lavado, se debe retirar la ropa y colocarla en el equipo de secado.</li> <li>g.- Dejar que finalice el ciclo de secado.</li> <li>h.- Retirar la ropa del equipo de secado y doblar / colgar.</li> <li>i.- Ordenarla según el área designada</li> <li>j.- Estas operaciones se deben repetir hasta terminar con todos los uniformes sucios.</li> </ul>

**DOCUMENTO CONTROLADO**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Operativa		Fecha de elaboración: Marzo, 2011
Departamento: Empaque		Hoja: 3/4
Procedimiento: Lavado de Uniformes		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
	04	Los uniformes y batas limpios se entregan a las áreas correspondientes y las casacas de empaque se trasladan a la oficina de etiquetas para su arreglo y entrega del día siguiente.
	05	Al término de la actividad se deben limpiar los equipos con una franela húmeda tanto el interior como el exterior de los equipos, en caso de tener filtro atrapa pelusa, se debe retirar para limpiarlo.
	06	En caso de que el equipo de lavado no funcione, se reportará a mantenimiento para su corrección y si la falla lo amerita se evaluará la necesidad de contratar un servicio externo.  Diariamente al finalizar la actividad de lavado de uniformes, esta se deberá de registrar en el FO-EMP-023 formato de lavado de uniformes.

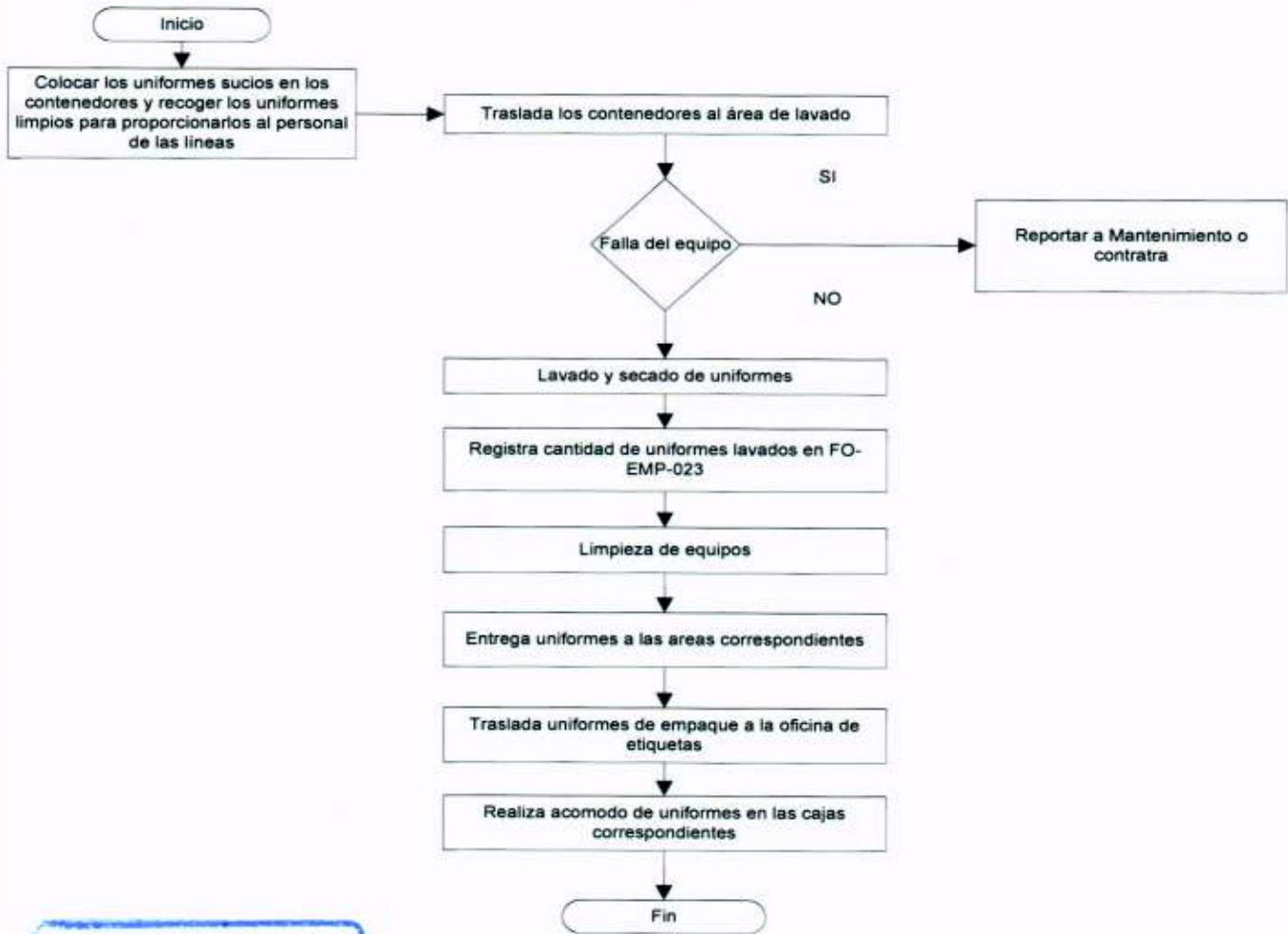
DOCUMENTO CONTROLADO



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Operativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Marzo, 2011</b>
<b>Departamento: Empaque</b>		<b>Hoja: 4/4</b>
<b>Procedimiento: Lavado de Uniformes</b>		
Responsable de Línea o Área	Operario del Equipo de Lavado	Gerente de Área



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formulo	Revisó	Autorizó
 <b>Juan Carlos Rivera Vega</b> <b>SUP. ALMACÉN DE EMPAQUE</b>	 <b>Ing. Rafael Martínez Aguilera</b> <b>GERENTE DE EMPAQUE</b>	 <b>Ing. Antonio Segura León</b> <b>DIRECTOR OPERATIVO</b>