



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Respaldo de Base de Datos y Servidores

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-SII-019

REVISIÓN:

6

FECHA DE REVISIÓN:

Agosto -2016

HOJA:

1/3

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Especificar los respaldos automáticos y manuales que se realizan de los sistemas y bases de datos en el Centro De Producción Santa Rita.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Respaldo de Base de Datos y Servidores:

- ➔ Sistemas de la Información

**DOCUMENTO
CONTROLADO**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Administrativa		Fecha de elaboración: Agosto, 2009
Departamento: Sistemas de Información		Hoja: 2/3
Procedimiento: Respaldo de Base de Datos y Servidores		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
	01	<p>Servidor: Servidor de Base de Datos. Sistema a Respaldar: SQL Server (Sistemas Integrales, Nomipaq)</p> <p>Herramienta de Respaldo: SQL Server Management Studio.</p> <p>Este es el servidor donde reside la base de datos de los sistemas de información de la empresa, cuenta con un RAID 5 que evita que la información se pierda una vez que se daña el disco duro.</p> <p>Servidor con DBMS Microsoft SQL Server, contiene las bases de datos de los sistemas de información como son: el INTEGRAE (Sistema Integral de Egresos), SIPRO (Sistema de Producción), INTEGRAI (Sistema Integral de Ingresos), NOMIPAQ (Nomina), etc, Las cuales deben de respaldarse de la siguiente manera:</p> <p>Con el SQL Server Management Studio se debe realizar un respaldo completo cada semana y un respaldo Incremental de lunes a sábado. Posteriormente se deben enviar diariamente los archivos al Servidor de Respaldos en la ruta E:\Backup para asegurar su disponibilidad en caso de una falla, posterior a esto se saca una copia de la información a un dispositivo NAS (srvNAS01) y en tercera instancia a un dispositivo NAS que se encuentra fuera del SITE de Sistemas.</p>
	02	<p>Servidor: Servidor de Aplicaciones Sistemas a Respaldar: Bases de Datos y carpetas compartidas que contenga información valiosa de acuerdo al criterio del jefe de sistemas o el usuario correspondiente.</p> <p>Este servidor aloja aplicaciones que requieren de un entorno independiente a la base de datos.</p> <p>Se debe realizar un respaldo completo diario de las bases de datos y de la carpeta C:\CFD en el servidor de respaldos en la ruta \\srvNAS01\Backup.</p>

DOCUMENTO CONTROLADO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Administrativa		Fecha de elaboración: Agosto, 2009
Departamento: Sistemas de Información		Hoja: 3/3
Procedimiento: Respaldo de Base de Datos y Servidores		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
	03	<p>Servidor: Servidor de Priva Office. Sistema a respaldar: Priva Office</p> <p>Servidor de automatización de invernaderos mediante el sistema Priva Office. Por la importancia del sistema se debe realizar un respaldo completo del servidor todos los días lunes y jueves en \\srvNAS01\Backup.</p>
	04	<p>Servidor: Servidor de Correo Sistema a Respaldo: Buzones de Correo Electrónico.</p> <p>Se realiza un respaldo completo de los buzones todos los domingos y miércoles para respaldar los correos de las personas que usan el cliente de Exchange Server.</p> <p>DBMS: Manejador de Base de Datos. Buzón: Contenedor de correos de una cuenta de dominio específica. Base de Datos: Colección de información organizada.</p>
<p align="center">DOCUMENTO CONTROLADO</p>		
<p>Formulo</p>  <p>Ing. Jose Luis Rubio Padilla JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>Revisó</p>  <p>Ing. Oscar L. Ferrán González GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p>	<p>Autorizó</p>  <p>L.A.P Salvador López Aguilar DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>