

Número de trabajador:

## COMPROBACIÓN DE GASTOS

PLIEGO:

PC 023 01/20 SVA

FECHA:

08/01/2020

FACTURA		PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE		I.S.H	I.V.A.	EXC. NO DEDUCIBLE	TOTAL FACTURA	
FECHA	FOLIO				424.04		\$ 13.96		\$ 135.00	
07/01/2020	MLP771	SUCURSAL MAXSTORE LOS PITS	ALIMENTOS	\$	121.04		3 15,50		\$	-
是事情									\$	
									Ś	-
									\$	
									\$	-
			1000						\$	-
THE RESERVE	111		1						\$	-
			1 2 1	-					\$	-
100								The second	\$	-
1 2 2 3			1						\$	-
			100				7 1 2 2 2	A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	\$	-
	2.1		<u> </u>			1 1 2 2			\$	
						2 2 2 2 2 2 2 2			\$	
200			1000	+-				I Section 1	\$	-
1.2									\$	-
			10000000				14		\$	
	Weight Service		1-01-1-5				1 4 1 5 3		\$	-
								10-2-2-2	\$	- 2
	7.46								\$	-
0.000	3.74 (2.41)								\$	-
0.00	4 1 1		100						\$	-
						1-10-2	10 10 20		\$	-
27500			de Comprobacio		121.04	0.00	13.9	6 0.00		135.

PRESUPUESTO EJERCIDO PARA VIATICOS (INCLUYE IVA, ISH E IEPS)

				10/01/2020 11/01/2020		12/01/2020	13/01/2020	Total Gral	
	07/01/2020	08/01/2020	09/01/2020	10/01/2020	11/01/2020	9 120112020	S -	\$ 135.00	
	\$ 135.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3	\$ -	\$ -	
imentos		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	s -	\$ -	
ospedaje		s -	\$ -	\$ -	\$ -	3	6	\$ -	
ombustible	3	e .	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3	\$ -	
asetas	2	0	s -	\$ -	\$ -	\$ -	5		
Boletos de Autobus	\$ -		e .	s -	\$ -	\$ -	\$ -	· ·	
axis y Estacionamiento	\$ -	\$ -	9					s 135.0	
			1.		. 2	\$ -	\$ -	\$ 130.0	
Totales	\$ 135.00	\$ -	\$ .	\$	•				
Otales							Presupuesto Autorizado	\$	

No Deducibles

No Deducipies

Neto a devolver(+) Rembolsar (-)por el empleado

-\$ 135.00

0.00

-135.00

Excedente vs Autorizado

COMPRUER

C.P.Osear Ramirez Martinez

GERENTE ADMON. SVA

Vo. Bo.

ENTERADO

1/2014

Gerente Administrativo SVA

REVISA

Anticipo

No Deducibles

Viridiana Velez Leija

Ayudante Gerencia Amon. SVA



Jesus Chevaile Perez Chofer SVA

## REPORTE DE COMISION

FOLIO PLIEGO DE COMISION	PC 023 01/20 SVA	FECHA COMISION	07-ene-20
EMPLEADO DE COMISION	AD256	MONTO AUTORIZADO	0.00
DEPARTAMENTO	Administrativo	ÁREA	Administración SVA
	DESCRIPCION DE LAS A	ACTIVIDADES REALIZADA	as
DIA UNO			
Traslado de Material a Oficir	nas de ENLACE y realizar Depositos		
DIA DOS			
DIA TRES			
DIA CUATRO			
DIA CINCO			
SIN OTF	RO PARTICULAR , ME PONGO A SUS ORDE	NES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARA	CION AL RESPECTO
		ENTAMENTE	
EMPLEADO A COI	MISIÓN .		JEFE INMEDIATO

C.P. Oscar Ramirez Martinez

Gerente Administrativo SVA

LEO REAL TO BROOK TO