



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Elaboración del Reporte Semanal de Producción

**CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO:**

PR-COP-055

**REVISIÓN:**

7

**FECHA DE REVISIÓN:**

Agosto -2016

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Determinar e informar a las diferentes áreas de la empresa los rendimientos de producción y venta de las diferentes variedades del centro.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Elaboración del Reporte Semanal de Producción:

- ➡ Contabilidad y Costos

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Contabilidad y Costos</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Elaboración del Reporte Semanal de Producción</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Auxiliar de Costos	01	Obtiene del Sistema Integral de Cosecha (SIC) el reporte semanal de kilogramos producidos por variedad y por invernadero.
	02	Obtiene del SIV los kilogramos vendidos al mercado de exportación y al mercado nacional, así como de las donaciones efectuadas.
	03	Obtiene del Departamento de Calidad del producto el reporte de merma de producto.
	04	Determina la diferencia entre kilogramos producidos contra kilogramos vendidos, donados y de desecho por merma.
	05	Captura las diferencias con el concepto de merma de comercialización.
	06	Elabora el resumen semanal y acumulado.
	07	Turna el reporte final al Gerente de Contabilidad y Costos para su revisión.

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**

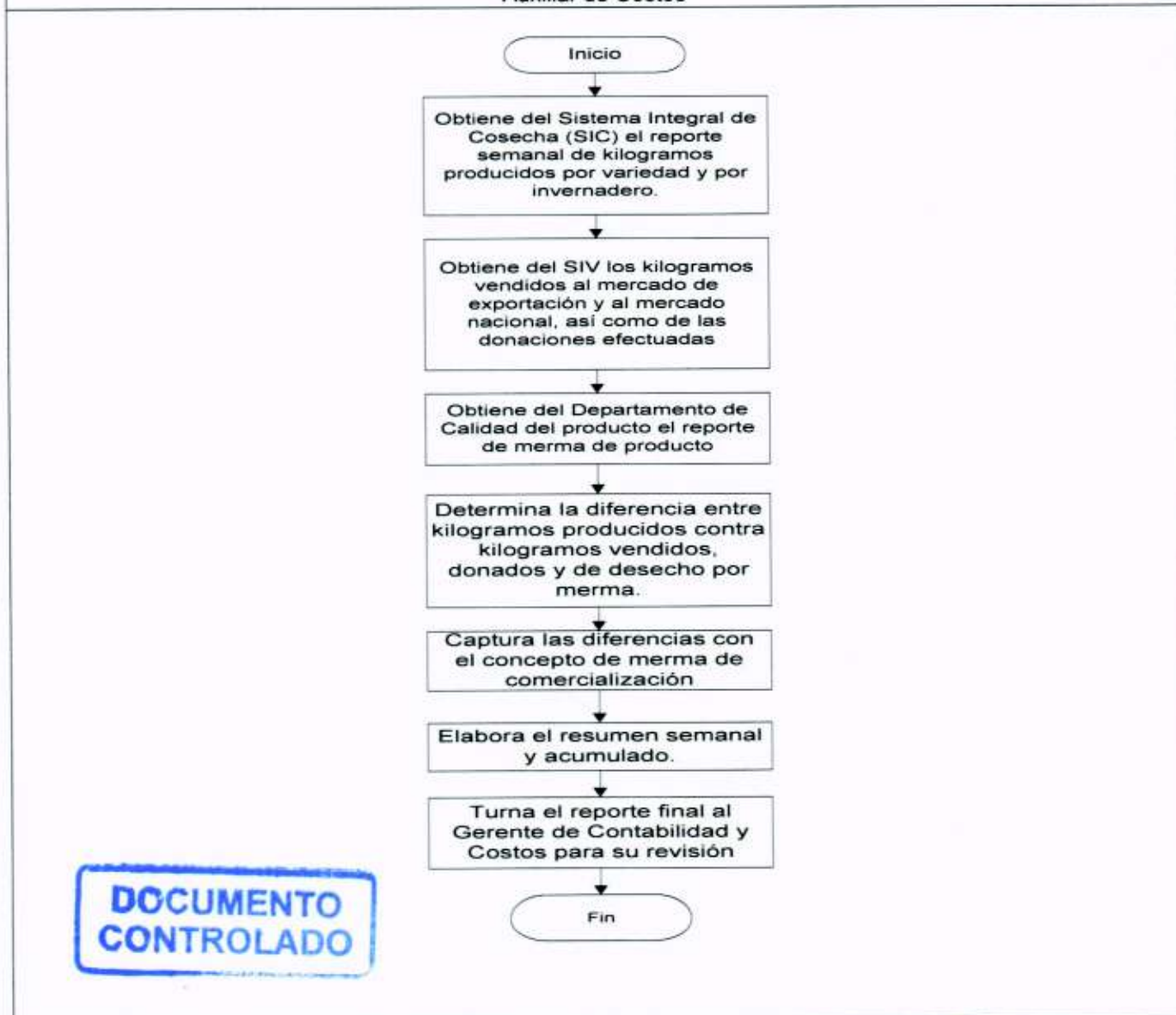


**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Administrativa</b>	<b>Fecha de Elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Contabilidad y Costos</b>	<b>Hoja: 3/3</b>
<b>Procedimiento: Elaboración del Reporte Semanal de Producción.</b>	

Auxiliar de Costos



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formuló  C.P. Eduardo Martínez Medina <b>GERENTE DE CONTABILIDAD Y COSTOS</b>	Revisó  C.P. Eduardo Martínez Medina <b>GERENTE DE CONTABILIDAD Y COSTOS</b>	Autorizó  L.A.P. Salvador López Aguilar <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
---	--	--