



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos.

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR-FIT-157

**REVISIÓN:**

7

**FECHA DE REVISIÓN:**

Diciembre - 2016

**HOJA:**

1/3

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Hacer una revisión diaria del equipo de aplicación, para asegurar su buen funcionamiento

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos:

DOCUMENTO  
CONTROLADO

➡ Fitosanidad



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

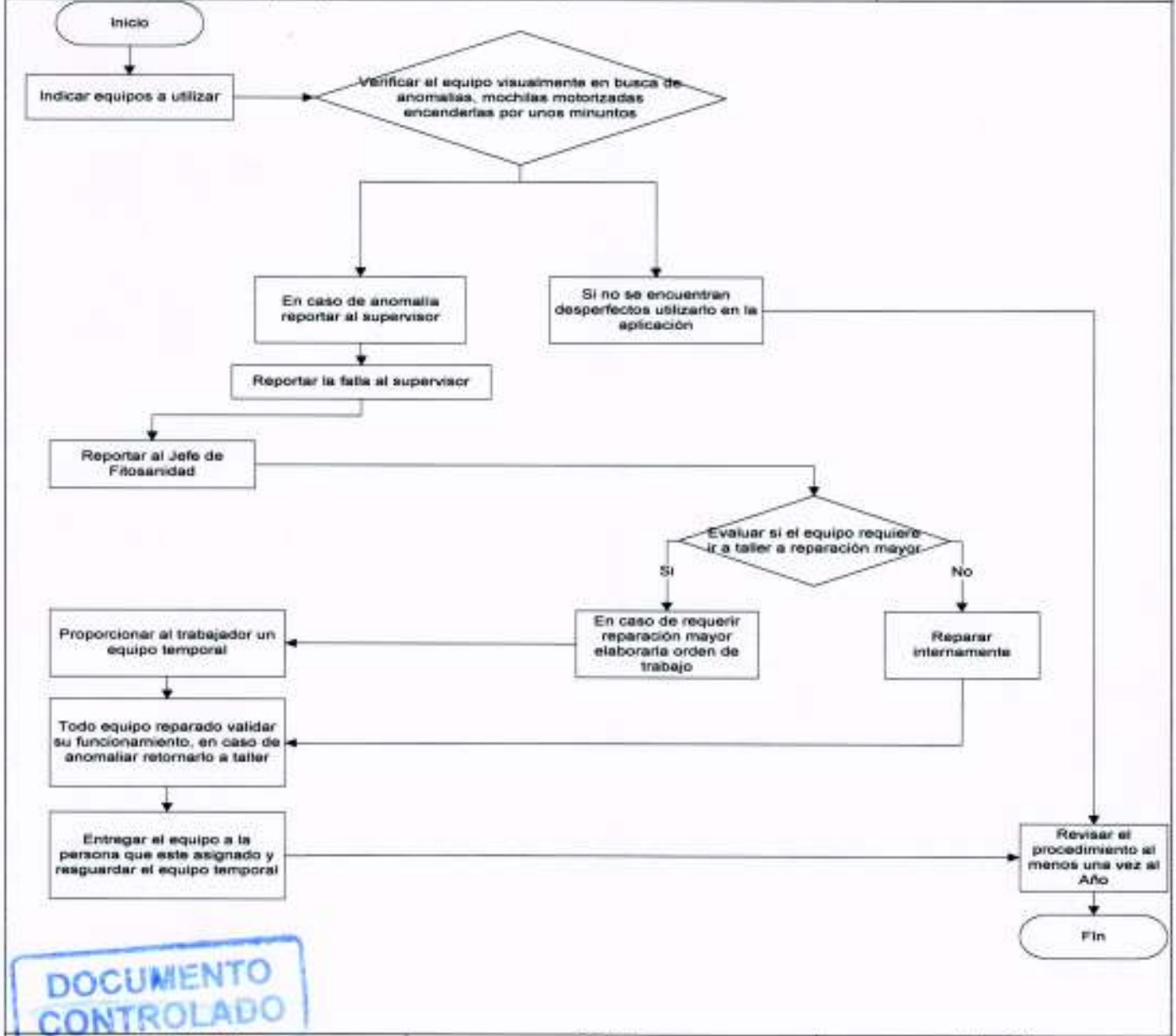
**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<b>Dirección: Operativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Febrero, 2010</b>
<b>Departamento: Fitosanidad</b>		<b>Hoja: 2/3</b>
<b>Procedimiento: Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Supervisor de Aplicaciones	01	Indicar el o los equipos a utilizar en la aplicación de agroquímicos.
Operador de Fitosanidad	02	Tomar el equipo asignado para la aplicación y verificara visualmente si no presenta algún desperfecto físico, posteriormente y en caso de las mochilas aspersoras motorizadas se harán funcionar por unos minutos, como lo indica el instructivo del equipo.
	03	Si el equipo se encuentra en buen estado y funcionamiento se utilizara en la aplicación. En caso de observar anomalías se reportan a su Supervisor de Aplicaciones.
Supervisor de Aplicaciones	04	Reportar la falla al Jefe de Fitosanidad
Jefe de Fitosanidad	05	Evaluar si es una reparación menor o refacción (Filtro, Grasa, Boquillas Etc.) o es necesario llevarla a taller para su reparación.
	06	Elaborar la orden de trabajo pertinente.
Supervisor Aplicación	07	Proporcionar al trabajador otro equipo temporalmente (sujeto a disponibilidad) mientras su equipo se encuentre en reparación.
	08	Una vez que el taller notifique de la reparación del equipo, validar el buen funcionamiento del equipo. En caso de encontrar anomalías llevarla nuevamente a taller.
Gerente de Fitosanidad	09	Entregar a la persona asignada el equipo reparado y se encargará de guardar el equipo que se asignó temporalmente.
	10	Revisar el procedimiento cuando menos una vez al final de la temporada o cuando se crea conveniente.

**DOCUMENTO CONTROLADO**

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Operativa		Fecha de elaboración: Febrero, 2010	
Departamento: Fitosanidad		Hoja: 3/3	
Procedimiento: Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos			
Supervisor Aplicaciones	Operador Fitosanidad	Jefe de Fitosanidad	Gerente de Fitosanidad



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formulo	Revisó	Autorizó
 Ing. Leovigildo Martínez Rodríguez <b>GERENTE DE FITOSANIDAD</b>	 Ing. Leovigildo Martínez Rodríguez <b>GERENTE DE FITOSANIDAD</b>	 Antonio Segura León <b>DIRECTOR OPERATIVO</b>