



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**

Control de Uso de Guantes Desechables en Empaque

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**

PR-EMP-165

**REVISIÓN:**

2

**FECHA DE REVISIÓN:**

Junio -2016



**HOJA:**

1/4

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Establecer un método para el control de uso y deshecho de los guantes que se utilizan para el empaque de los frutos, con la finalidad de preservar la inocuidad en el equipo de trabajo y así evitar una posible contaminación hacia el producto.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en el procedimiento Control de Uso de Guantes Desechables en Empaque:

- ➡ Empaque
- ➡ Calidad e Inocuidad



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
**CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<b>Dirección: Operativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Abril, 2014</b>
<b>Departamento: Empaque</b>		<b>Hoja: 2/4</b>
<b>Procedimiento: Control de Uso de Guantes Desechables en Empaque</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Supervisor	01	Coloca cajas de guantes en la estación de trabajo número 1 de las líneas a su cargo al inicio del turno o designa a una operaria responsable del control de los mismos. Coloca formato el FO-EMP-008 Registro de Uso y Desecho de Guantes.
Operarias	02	Al inicio de turno y antes de entrar a su estación de trabajo en las líneas de Empaque, toman un par de guantes nuevos de la caja y registran la cantidad en el formato correspondiente.  Uso de guantes: Para el empaque de los frutos el uso de guantes desechables es opcional.  Frecuencia de cambio.  Los guantes deberán cambiarse por uno nuevo cuando suceda cualquiera de las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al salir al brake o lunch y regresar a la línea.</li> <li>• Al salir de la línea para acudir al sanitario.</li> <li>• Cada vez que se reingrese a la línea y hayan tocado superficies diferentes a su área de trabajo.</li> <li>• Cuando se detecte que el guante ha sufrido una rasgadura o esté roto.</li> <li>• Cuando presente exceso de manchas por el manejo de los frutos.</li> </ul> <p>Al ausentarse de la línea de empaque, los guantes deberán depositarse en la basura.</p> <p>Es responsabilidad del personal operario reportar al supervisor de línea cualquier anomalía en los guantes o falla por rotura y deberá cambiar el guante por uno nuevo.</p>
Supervisor / Auditor	03	El supervisor y/o auditor de línea deberá revisar durante el turno que los guantes en uso no estén rotos o presenten manchas en exceso, en cuyo caso lo mencionará al personal operario para que los desechen y cambien por uno nuevo.
Supervisor	04	Al final del turno registra el total de guantes utilizados y desechados durante el turno.

DOCUMENTO CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Operativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Abril, 2014</b>
<b>Departamento: Empaque</b>		<b>Hoja: 3/4</b>
<b>Procedimiento: Control de Uso de Guantes Desechables en Empaque</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
Operarias	05	<p>Queda prohibido rayar, cortar e intercambiar los guantes con otras compañeras.</p> <p>No se permite el uso de doble guante.</p> <p>Los guantes no se deberán dejar sobre las cajas de cosecha, báscula o producto cuando no se estén utilizando.</p>

DOCUMENTO  
CONTROLADO

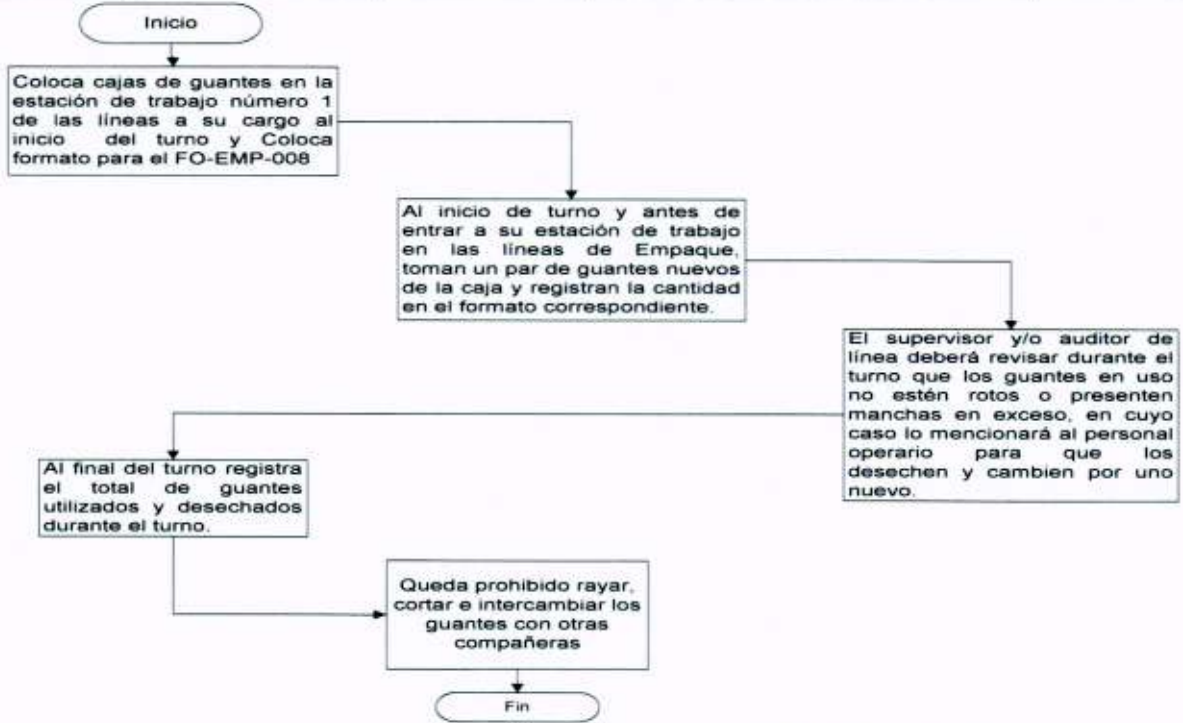


**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Operativa</b>	<b>Fecha de elaboración: Abril, 2014</b>
<b>Departamento: Empaque</b>	<b>Hoja: 4/4</b>
<b>Procedimiento: Control de Uso de Guantes Desechables en Empaque</b>	

Supervisor	Operarias	Supervisor/Auditor
------------	-----------	--------------------



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formuló  <b>Ing. Rafael Martínez Aguilera</b> <b>GERENTE DE EMPAQUE</b>	Revisó  <b>Ing. Rafael Martínez Aguilera</b> <b>GERENTE DE EMPAQUE</b>	Autorizó  <b>Ing. Antonio segura león</b> <b>DIRECTOR OPERATIVO</b>
---	---	---

ANEXO 1



**GUANTE MANCHADO  
ACCEPTABLE**



**GUANTE MANCHADO**

DOCUMENTO  
CONTROLADO