



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Limpieza de Oficinas

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-MAN-264

REVISIÓN:

6

FECHA DE REVISIÓN:

Junio -2016

HOJA:

1/4



OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Prevenir y evitar la acumulación de basura y polvo que pudiera generar un posible riesgo de contaminación, además de mantener un ambiente agradable.

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Limpieza de Oficinas:

- ☛ Mantenimiento



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de elaboración: Mayo, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 2/4
Procedimiento: Limpieza de Oficinas		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Operario de Servicios Generales	01	<p>Recoger Basura:</p> <p>Se retiran las bolsas con basura de los botes y se amarran, se depositan en el contenedor del carro de limpieza y se coloca una bolsa nueva en cada bote de basura.</p>
Operarios	02	<p>Limpieza de Pisos (barrer):</p> <p>Se retira la basura y el polvo que se encuentre en el piso, utilizando un moop, se recoge la basura utilizando un recogedor y se deposita en el contenedor del carro de limpieza.</p>
Operarios	03	<p>Limpiar Mobiliario y Equipo:</p> <p>1.- Con una brocha se elimina el polvo de los teclados, después con una franela y líquido limpia vidrios se deben limpiar los equipos o sistemas de cómputo para eliminar el polvo.</p> <p>2.- Para la limpieza de escritorios se aplica aceite para muebles en las bases de estos, y para la parte exterior, se aplica el líquido limpiador de superficies, esto se debe hacer con un atomizador y se debe secar con una franela limpia, se barre, y se recoge la basura del piso para poder iniciar con el trapeado.</p>
Operarios	04	<p>Limpieza de Ventanas y Vidrios:</p> <p>1.- Cada tercer día se limpia con una brocha el polvo acumulado en las marquesinas de las ventanas.</p> <p>2.- Una vez por semana se deben limpiar los vidrios de todas las ventanas, primero con una franela seca se elimina el polvo teniendo cuidado de no rayarlo, después se rocía líquido limpia vidrios directamente sobre el vidrio y se limpia con papel desechable hasta quedar completamente limpios.</p>

DOCUMENTO CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Técnica		Fecha de elaboración: Mayo, 2010
Departamento: Mantenimiento		Hoja: 3/4
Procedimiento: Limpieza de Oficinas		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Operario de Servicios Generales	05	<p>Trapear pisos:</p> <p>1.- En una cubeta con agua y cloro se sumerge el trapeador, se retira el exceso de agua y se va mojando todo el piso hasta terminar el área asignada, se enjuaga el trapeador y posteriormente se tira el agua sucia, se llena nuevamente la cubeta con agua y cloro, se sumerge el trapeador y se exprime hasta dejarlo casi seco, nuevamente se pasa por todo el piso del área asignada, para secarlo.</p> <p>Cada semana se limpia con el trapeador húmedo el zoclo para eliminar el polvo acumulado, al terminar se rocía aromatizante en las diferentes áreas de las oficinas para mantener un olor agradable. Durante el transcurso del día se limpia el piso constantemente utilizando un moop, para evitar la acumulación de polvo,</p> <p>2.- Al término de todas las actividades se sacan las bolsas con basura y se colocan en los contenedores externos de las oficinas, para después ser recogidas por el área de recolección de basura.</p> <p>3.- Al terminar las actividades se debe recoger el material y el equipo, limpiarlo y posteriormente colocarlo en su lugar.</p>
Supervisor de Servicios Generales	06	<p>1.-Revisa que las actividades se hayan ejecutado conforme a la programación</p> <p>Referencias: Tabla de diluciones. Código de colores</p>

DOCUMENTO CONTROLADO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DIAGRAMA DE FLUJO

