



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:

Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos.

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:

PR-FIT-157

REVISIÓN:

8

FECHA DE REVISIÓN:

Enero -2017

HOJA:

1/3

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:

Hacer una revisión diaria del equipo de aplicación, para asegurar su buen funcionamiento

ÁREAS DE APLICACIÓN:

Departamentos que intervienen en el procedimiento de Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos:

**DOCUMENTO
CONTROLADO**

➔ Fitosanidad

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

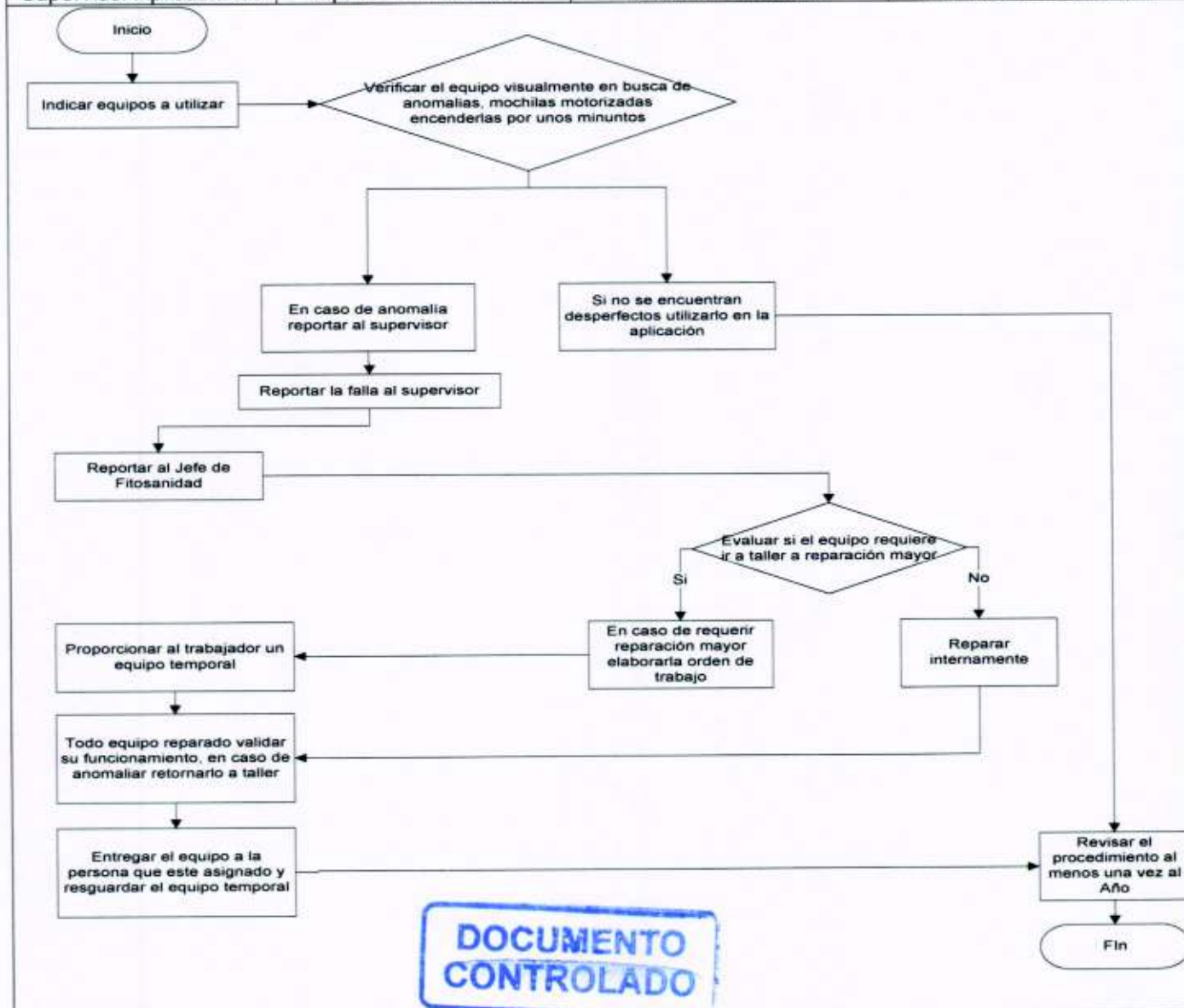
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Dirección: Operativa		Fecha de elaboración: Febrero, 2010
Departamento: Fitosanidad		Hoja: 2/3
Procedimiento: Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos		
Responsable	Operación Núm.	Descripción del procedimiento
Supervisor de Aplicaciones	01	Indicar el o los equipos a utilizar en la aplicación de agroquímicos.
Operador de Fitosanidad	02	Tomar el equipo asignado para la aplicación y verificara visualmente si no presenta algún desperfecto físico, posteriormente y en caso de las mochilas aspersoras motorizadas se harán funcionar por unos minutos, como lo indica el instructivo del equipo.
	03	Si el equipo se encuentra en buen estado y funcionamiento se utilizara en la aplicación. En caso de observar anomalías se reportan a su Supervisor de Aplicaciones.
Supervisor de Aplicaciones	04	Reportar la falla al Jefe de Fitosanidad
Jefe de Fitosanidad	05	Evaluar si es una reparación menor o refacción (Filtro, Grasa, Boquillas Etc.) o es necesario llevarla a taller para su reparación.
Supervisor Aplicación	06	Elaborar la orden de trabajo pertinente.
	07	Proporcionar al trabajador otro equipo temporalmente (sujeto a disponibilidad) mientras su equipo se encuentre en reparación.
	08	Una vez que el taller notifique de la reparación del equipo, validar el buen funcionamiento del equipo. En caso de encontrar anomalías llevarla nuevamente a taller.
Gerente de Fitosanidad	09	Entregar a la persona asignada el equipo reparado y se encargará de guardar el equipo que se asignó temporalmente.
	10	Revisar el procedimiento cuando menos una vez al final de la temporada o cuando se crea conveniente.

DOCUMENTO CONTROLADO

DIAGRAMA DE FLUJO

Dirección: Operativa		Fecha de elaboración: Febrero, 2010	
Departamento: Fitosanidad		Hoja: 3/3	
Procedimiento: Inspección Rutinaria de Equipo para Aplicación de Agroquímicos			
Supervisor Aplicaciones	Operador Fitosanidad	Jefe de Fitosanidad	Gerente de Fitosanidad



DOCUMENTO CONTROLADO

Formuló	Revisó	Autorizó
 Ing. Leovigildo Martínez Rodríguez GERENTE DE FITOSANIDAD	 Ing. Leovigildo Martínez Rodríguez GERENTE DE FITOSANIDAD	 Ing. Antonio Segura León DIRECTOR OPERATIVO