



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:**  
Importación

**CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:**  
PR-COE-072

**REVISIÓN:**  
6

**FECHA DE REVISIÓN:**  
Marzo -2017

**HOJA:**  
1/4

---

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

Realizar las importaciones de materia prima de conformidad con la normatividad y cumpliendo con las necesidades del Centro de Producción Santa Rita S.A de C.V.

---

**ÁREAS DE APLICACIÓN:**

Departamentos que intervienen en procedimiento de Importación:

- Usuario
- Comercio Exterior
- EHS
- Almacén

**DOCUMENTO  
CONTROLADO**





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Dirección: Administrativa</b>		<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Comercio Exterior</b>		<b>Hoja:3/4</b>
<b>Procedimiento: Importación</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Operación Núm.</b>	<b>Descripción del procedimiento</b>
		b) cuando se trate de compra extranjera: Se contrata el servicio de flete de acuerdo al tamaño del embarque para que lleve la mercancía desde la frontera hasta las instalaciones del Centro de Producción Santa Rita
Agente Aduanal	06	Elaboración de documentación complementaria según el medio de transporte: Carta encomienda, carta poder, cumplimiento de regla 2.6.1, hoja de cálculo, manifestación de valor en aduana, declaración de origen, carta de liberación de fletera y carta de instrucción.
	07	Programa la prevalidación, paga pedimento y presenta la carga ante aduana.
	08	Selecciona mecanismo aleatorio de revisión. En caso de ser verde, el embarque pasa sin revisión, si es rojo, el embarque es revisado por autoridades aduaneras. Se activa el segundo mecanismo aleatorio y se procede de igual manera.
Compañía de Fletes	09	Lleva el embarque hasta las instalaciones del Centro de Producción.
Almacén	10	Llega la mercancía y se revisa que cumpla con las especificaciones.
Comercio Exterior	11	Verifica que la documentación haya llegado completa, se reúnen los originales o copia y se envía copia de la documentación al Departamento de Almacén para darle entrada a los materiales de acuerdo al procedimiento PR-ALG-005.

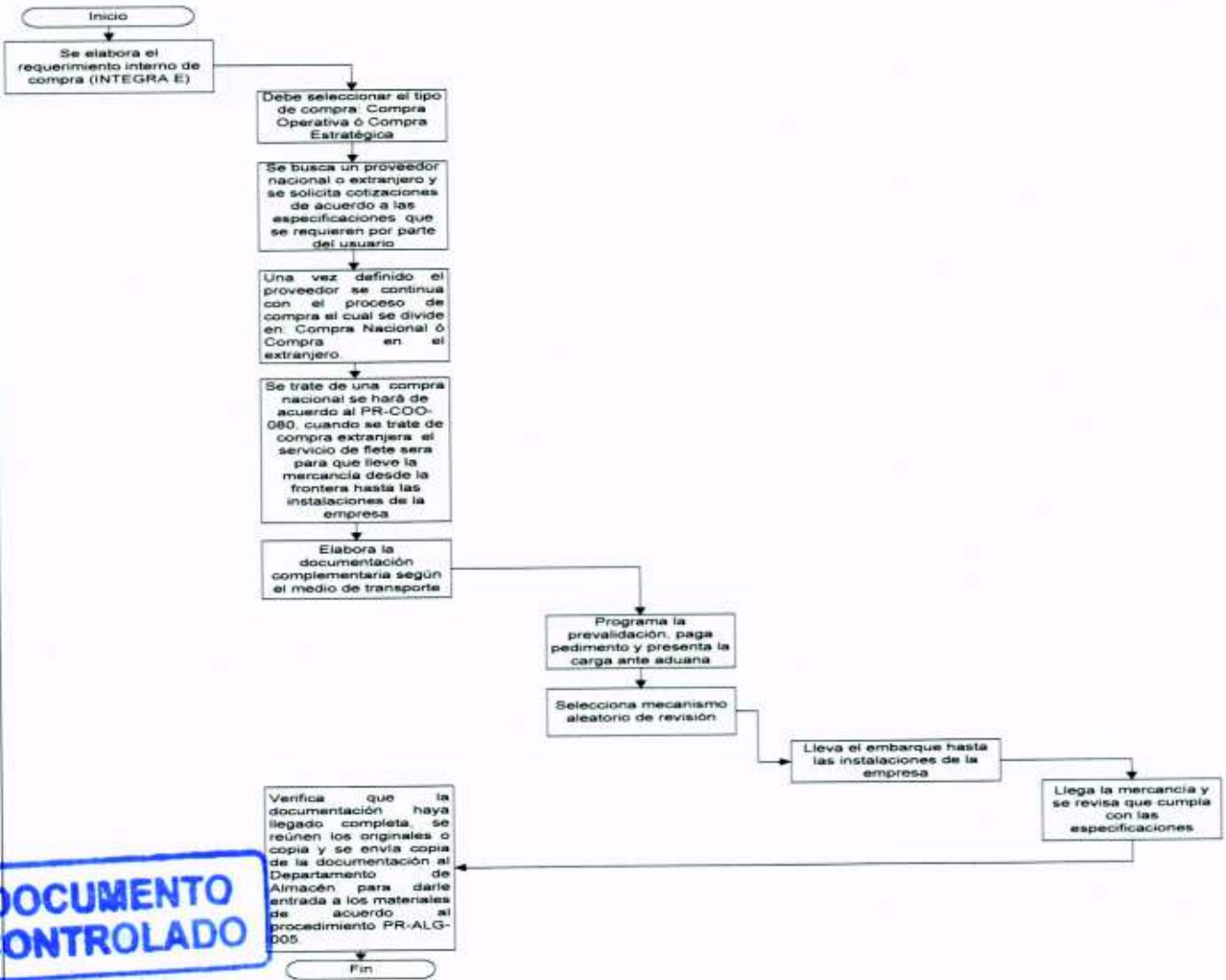
**DOCUMENTO  
CONTROLADO**



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  
CENTRO DE PRODUCCIÓN SANTA RITA S.A. DE C.V.

**DIAGRAMA DE FLUJO**

<b>Dirección: Administrativa</b>				<b>Fecha de elaboración: Agosto, 2009</b>
<b>Departamento: Comercio Exterior</b>				<b>Hoja: 4/4</b>
<b>Procedimiento: Importación</b>				
Usuario	Comercio Exterior	Agente Aduanal	Compañía de Fletes	Almacén



**DOCUMENTO CONTROLADO**

Formuló  <b>L.C.E. Martha Hernandez Ramirez</b> <b>JEFE DE COMERCIO EXTERIOR Y MATERIAL DE EMPAQUE</b>	Revisó  <b>C.P. Jose Alberto Arredondo A.</b> <b>GERENTE DE COMPRAS</b>	Autorizó  <b>L.A.P. Salvador López Aguilar</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------